

Prot. n. 520.U / 2025

CAPITOLATO D'ONERI ED INVITO ALLA PROCEDURA NEGOZIATA MEPA
PER LA PARTECIPAZIONE ALL'APPALTO SPECIFICO INDETTO DALLA PROCURA DELLA REPUBBLICA DI PORDENONE
PER L'AFFIDAMENTO DEI SERVIZI DI VIGILANZA ARMATA IN PRESENZA (FISSA) E DA REMOTO
(TELESORVEGLIANZA CON INTERVENTO) PER GLI UFFICI GIUDIZIARI DI PORDENONE

CIG B53DFAEF3B

N. PROCEDURA MEPA 5006842

INDICE

1. PREMESSE	4
2. PIATTAFORMA TELEMATICA (SISTEMA MEPA)	4
2.1 Modalità di arrotondamento del Sistema.....	5
3. DOCUMENTAZIONE DELL'APPALTO SPECIFICO, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI	5
3.1 Documenti dell'Appalto Specifico.....	5
3.2 Chiarimenti relativi all'Appalto Specifico	5
3.3 Comunicazioni.....	6
4. OGGETTO DELLA PRESENTE PROCEDURA, IMPORTO E SUDDIVISIONE IN LOTTI	6
4.1 DURATA	8
4.2 REVISIONE DEI PREZZI.....	8
4.3 MODIFICA DEL CONTRATTO IN CORSO DI ESECUZIONE	9
5. INVITO	9
6. SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONSORTILE E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE	9
7. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE	10
7.1.1 Requisiti di ordine generale e cause di esclusione – Self cleaning	11
7.1.2. Requisiti di ordine speciale – Idoneità professionale - Requisito di capacità economico-finanziaria e tecnico professionale	12
7.2 Indicazioni sui requisiti speciali nei raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, aggregazioni di imprese di rete, GEIE	12
7.3 Indicazioni sui requisiti speciali nei consorzi di cooperative, consorzi di imprese artigiane, consorzi stabili – Requisiti di idoneità professionale – di capacità economico finanziaria	13
7.4 Comprova dei requisiti.....	13
8. AVVALIMENTO	14
9. SUBAPPALTO	15
10. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE E/O CONDIZIONI DI ESECUZIONE	16
11. GARANZIA PROVVISORIA	16
12. SOPRALLUOGO	19
13. PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO ANAC	20
14. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI AS	20
15. SOCCORSO ISTRUTTORIO E CHIARIMENTI	22
16. DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA	23
16.1 Dichiarazione sostitutiva di partecipazione	23
16.2 Documento unico della procedura di gara (DGUE).....	24
16.3 Dichiarazione aggiuntiva.....	26
16.4 Documentazione relativa all'avvalimento	29
16.5 Atti relativi a R.T.I., Consorzi, Aggregazioni	29
17. OFFERTA TECNICA	31
18. OFFERTA ECONOMICA	32
19. SOTTOSCRIZIONE DELL'OFFERTA TECNICA ED ECONOMICA	33
20. AGGIUDICAZIONE	33
20.1 Criterio di aggiudicazione	33
20.2 Criteri di valutazione dell'offerta tecnica.....	33
20.3 Metodo di attribuzione del coefficiente per il calcolo del punteggio dell'offerta tecnica.....	38
20.4 Metodo di attribuzione del coefficiente per il calcolo del punteggio dell'offerta economica.....	43
20.5 Metodo per il calcolo dei punteggi	44
21. COMMISSIONE GIUDICATRICE	44
22. SVOLGIMENTO OPERAZIONI DELLA PROCEDURA	44
23. VERIFICA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA	45

24. VALUTAZIONE DELLE OFFERTE TECNICHE ED ECONOMICHE	45
25. VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE	46
26. AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO E STIPULA DEL CONTRATTO	46
27. ADEMPIMENTI PER LA STIPULA DEL CONTRATTO	47
28. GARANZIA DEFINITIVA E POLIZZA ASSICURATIVA	48
28.1 Garanzia definitiva per la stipula del contratto	48
28.2 Polizza assicurativa	48
29. OBBLIGHI RELATIVI ALLA TRACCIABILITA' DEI FLUSSI FINANZIARI	49
30. CODICE DI COMPORTAMENTO	49
31. ACCESSO AGLI ATTI	50
32. DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE	50
33. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI	50

1. PREMESSE

Con determina prot. m_dg.DOG.28/11/2024.0282899.U della Direzione Generale delle Risorse materiali e delle tecnologie del Ministero della Giustizia, questa Stazione Appaltante è stata autorizzata ad affidare i servizi di vigilanza armata in presenza (fissa) e da remoto (telesorveglianza con intervento) per gli uffici giudiziari di Pordenone, comprendenti il Tribunale e la Procura della Repubblica presso il Palazzo di Giustizia, sito in Piazza Giustiniano 7, il Giudice di Pace, sito in via Riviera del Pordenone n. 6/A, nonché presso i due archivi di via Prasecco, con decorrenza dal 01.04.2025 per il periodo di 36 mesi.

La presente procedura è interamente svolta tramite il Me.Pa. accessibile all'indirizzo www.acquistinretepa.it. L'affidamento avverrà mediante Appalto Specifico (d'ora in poi anche AS), indetto nell'ambito del Me.Pa. (d'ora in poi anche Sistema) sul sito www.acquistinretepa.it, con applicazione del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità prezzo, ai sensi dell'art. 108 del D.Lgs. 36/2023 (d'ora in poi Codice).

Il luogo di svolgimento del servizio è Pordenone, codice NUTS ITH41.

Il Codice Unico di Intervento (CUI) è 8001200093320240000-1.

Il Responsabile unico del progetto (R.U.P.) è il dr. Alberto Di Cicco, (e-mail alberto.dicicco@giustizia.it) direttore della Procura Generale della Repubblica di Trieste, messo a disposizione di questa stazione appaltante.

Il Direttore dell'esecuzione (D.E.C.) è la sig.ra Antonietta Friuli (e-mail antonietta.friuli@giustizia.it), assistente giudiziario della Procura della Repubblica di Pordenone, individuato in quanto trattasi di servizi di particolare importanza per la tipologia di prestazioni che richiedono l'apporto di una pluralità di competenze e per ragioni concernenti l'organizzazione interna di questa stazione appaltante, che impongono il coinvolgimento e la collaborazione della Procura Generale Repubblica di Trieste che, mettendo a disposizione il Rup della procedura, necessità di un Direttore dell'esecuzione del contratto ai sensi del combinato disposto degli articoli 8 comma 4 lett. e) dell'Allegato I.2 e articolo 32 comma 2 dell'Allegato II.14 del D.Lgs. 36/2023, ai fini dell'applicazione dell'art. 45 del Codice (Incentivi alle funzioni tecniche).

2. PIATTAFORMA TELEMATICA (SISTEMA MEPA)

La presente procedura si svolgerà, ove non diversamente previsto in maniera espressa, attraverso l'utilizzazione della Piattaforma telematica del Me.Pa..

Eventuali richieste di assistenza di tipo informatico devono essere effettuate contattando il Call Center dedicato presso i recapiti indicati nel sito www.acquistinretepa.it.

Mediante il Sistema verranno gestite le seguenti fasi:

- a) l'avvio della Richiesta di Offerta (Rdo);
- b) la presentazione delle offerte e l'analisi e valutazione delle stesse;
- c) le comunicazioni e gli scambi di informazioni.

L'“Offerta” deve essere presentata esclusivamente attraverso il Sistema, e quindi per via telematica mediante l'invio di documenti elettronici sottoscritti con firma digitale. L'ora e la data esatta di ricezione dell'“Offerta” sono stabilite in base al tempo del Sistema.

Oltre a quanto previsto nel presente documento, restano salve le indicazioni operative ed esplicative presenti sulla piattaforma Me.Pa., nelle pagine internet relative alla presente procedura.

2.1 Modalità di arrotondamento del Sistema

Si precisa che nei casi in cui si renda necessario l'arrotondamento delle cifre decimali calcolate dal Sistema, quest'ultimo procederà secondo le seguenti modalità:

- arrotondamento per difetto nei casi in cui l'ultima cifra decimale sia compresa tra 0 e 4;
- arrotondamento per eccesso nei casi in cui l'ultima cifra decimale sia compresa tra 5 e 9.

3. DOCUMENTAZIONE DELL'APPALTO SPECIFICO, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI

3.1 Documenti dell'Appalto Specifico

La documentazione dell'AS comprende:

- 1) Capitolato d'Oneri con invito alla procedura negoziata;
- 2) Dichiarazione sostitutiva generata dal sistema;
- 3) Dichiarazione aggiuntiva;
- 4) Dichiarazione di avvalimento dell'impresa ausiliaria;
- 5) "Request.xml" del Documento di gara unico europeo (DGUE); la "Request.xml" del Documento di gara unico europeo rappresenta la struttura sulla base della quale gli operatori economici, in sede di partecipazione al presente AS, devono compilare la loro "Response.xml" del Documento di gara unico europeo;
- 6) Capitolato Tecnico
- 7) DUVRI
- 8) Patto di integrità
- 9) Elenco del personale attualmente impiegato
- 10) Regole del Sistema di e-Procurement della Pubblica Amministrazione, pubblicate sul sito Acquistinrete.it al seguente link: [Programma - Approfondimenti \(acquistinretepa.it\)](#) che formano parte integrante e sostanziale del presente capitolato, anche se non materialmente allegate.

Sono inoltre a disposizione del concorrente i seguenti modelli dichiarativi:

- 11) Modello Offerta/Relazione Tecnica
- 12) Modello Offerta Economica contenente i prezzi unitari, con costo della manodopera e costi sicurezza aziendali.

La documentazione ufficiale della presente procedura è in formato elettronico e scaricabile dal sito www.acquistinretepa.it nell'area riservata agli operatori economici invitati.

Eventuali rettifiche alla documentazione saranno rese disponibili secondo le modalità di legge sul sito sopra richiamato.

I documenti (l'allegato n. 10 è già a disposizione degli operatori economici) saranno altresì pubblicati in formato elettronico sul sito della Procura, ai sensi dell'art. 28 del Codice, Sezione Trasparenza – Bandi di Gara e Contratti al link della sezione Trasparenza di questa Stazione Appaltante che è il seguente:

[https:// Amministrazione Trasparente](https://AmministrazioneTrasparente) e sul S.I.G.E.G. (Sistema Informativo Gestione Edifici Giudiziari) <https://sigeg.giustizia.it/Trasparenza/Contratti/Ricerca>

nella sezione "Contratti" inserendo i dati utili per la ricerca (Distretto Trieste; Stazione Appaltante Procura della Repubblica di Pordenone; oppure direttamente il CIG).

3.2 Chiarimenti relativi all'Appalto Specifico

É possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura mediante la proposizione di quesiti scritti da inoltrare entro il termine indicato in piattaforma in via telematica attraverso la sezione del Sistema relativa all'Appalto Specifico riservata alle richieste di chiarimenti.

Le richieste di chiarimenti e le relative risposte sono formulate esclusivamente in lingua italiana.

Ai sensi dell'art. 88, comma 3, del Codice, le risposte alle richieste di chiarimenti presentate in tempo utile sono fornite in formato elettronico, almeno **quattro giorni** prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte, mediante pubblicazione delle richieste in forma anonima e delle relative risposte nell'area del Sistema "Documentazione di gara".

Non viene fornita risposta alle richieste presentate con modalità diverse da quelle sopra indicate.

3.3 Comunicazioni

Tutte le comunicazioni e gli scambi di informazioni tra stazione appaltante e operatori economici sono eseguiti in conformità con quanto disposto dal decreto legislativo n. 82/05, tramite il Sistema e, per quanto non previsto dallo stesso, mediante utilizzo del domicilio digitale estratto da uno degli indici di cui agli articoli 6-bis, 6-ter, 6-quater, del decreto legislativo n. 82/05 o, per gli operatori economici transfrontalieri, attraverso un indirizzo di servizio elettronico di recapito certificato qualificato ai sensi del Regolamento eIDAS. Le comunicazioni a Sistema sono accessibili nell'area "Comunicazioni". È onere esclusivo dell'operatore economico prenderne visione.

In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati eleggono domicilio digitale presso il mandatario/capofila al fine della ricezione delle comunicazioni relative alla presente procedura.

In caso di consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lett. b), c) e d) del Codice, la comunicazione recapitata nei modi sopra indicati al consorzio si intende validamente resa a tutte le consorziate.

In caso di avvalimento, la comunicazione recapitata all'offerente nei modi sopra indicati si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari.

4. OGGETTO DELLA PRESENTE PROCEDURA, IMPORTO E SUDDIVISIONE IN LOTTI

La presente procedura riguarda l'affidamento di un appalto avente ad oggetto le categorie merceologiche di ammissione indicate nel Capitolato Tecnico alle condizioni tutte espressamente stabilite nella documentazione relativa allo stesso Appalto Specifico, per gli uffici giudiziari di Pordenone:

CATEGORIA 1: VIGILANZA ARMATA AGLI IMMOBILI IN PRESENZA (IN LINEA CON I SERVIZI DI CUI ALL'ART. 2 DEL D.M. 269/2010, CLASSE FUNZIONALE A)

- Vigilanza fissa per il Palazzo di Giustizia di Pordenone, dove sono ubicati Tribunale e Procura della Repubblica, e per il Giudice di Pace (Obiettivi 1 e 2).

CATEGORIA 2: VIGILANZA ARMATA AGLI IMMOBILI DA REMOTO (IN LINEA CON I SERVIZI DI CUI ALL'ART. 2 DEL D.M. 269/2010, CLASSE FUNZIONALE B)

- Telesorveglianza con intervento presso gli Obiettivi (comprensivo messa a disposizione di un impianto di allarme/antintrusione e dei collegamenti con la Centrale Operativa, Pronto Intervento su allarme, Gestione chiavi) per il Palazzo di Giustizia di Pordenone di Piazza Giustiniano 7, dove sono ubicati Tribunale e Procura della Repubblica, per il Giudice di Pace di via Riviera del Pordenone n. 6/A e per i due Archivi contigui di via Prasecco (Obiettivo 3)

L'appalto da affidare è costituito da un unico lotto poiché le prestazioni, connotate da una spiccata componente professionale, sono caratterizzate da una specifica omogeneità che non consente di articolare l'appalto in lotti. Infatti, qualora si procedesse alla suddivisione in lotti funzionali si rischierebbe di rendere l'esecuzione dell'appalto eccessivamente difficile dal punto di vista tecnico. Peraltro, l'esigenza di dover coordinare i diversi operatori economici per i diversi lotti rischierebbe di pregiudicare la corretta esecuzione dell'appalto.

Categoria merceologica di ammissione	Descrizione servizio	CPV	P (principale) S (secondaria)	Importo €
a) Vigilanza armata agli immobili in presenza (Categoria 1)	Vigilanza Fissa (comprensivo dell'apertura e messa in sicurezza notturna dell'obiettivo - totale ore in 36 mesi: h. 25.288 compreso un importo a consumo di ore 300 extra)	79714000-2	P	606.912,00
b) Vigilanza armata agli immobili da remoto (Categoria 2)	Telesorveglianza con intervento (comprensivo della messa a disposizione di un impianto di allarme/antintrusione e dei collegamenti con la Centrale Operativa, Pronto Intervento su allarme, Gestione chiavi per i tre obiettivi)	79711000-1	S	13.828,00
Totale parziale				620.740,00
Spese generali (9% sul Totale parziale)				55.866,60
Utile (8% sul Totale parziale)				49.659,20
A) Importo soggetto a ribasso				726.265,80
B) Oneri per la sicurezza da interferenze non soggetti a ribasso				200,00
A) + B) Importo a base di gara				726.465,80

L'importo a base di gara, stabilito con atto di autorizzazione ministeriale della Direzione Generale delle Risorse materiali e delle Tecnologie prot. m_dg.DOG.28/11/2024.0282899.U è pari ad **€ 726.465,80** al netto di IVA e/o di altre imposte e contributi di legge, comprensivo degli oneri per la sicurezza dovuti a rischi da interferenze a carico del Committente non soggetti a ribasso, pari a **€ 200,00**.

Il contratto è da considerarsi ad alta intensità di manodopera, come definita all'Allegato I.1, articolo 2, lettera e) "il costo della manodopera è pari o superiore al 50% dell'importo complessivo dei corrispettivi".

Ai sensi dell'art. 41 comma 14 del Codice l'importo a base di gara comprende i **costi della manodopera** che la stazione appaltante ha stimato pari ad **€ 521.991,05** Iva esclusa, calcolati in relazione al monte ore previsto per l'espletamento dei servizi di vigilanza armata oggetto di appalto (**Vigilanza fissa, Telesorveglianza con intervento**), con esclusione degli importi a consumo e con applicazione del costo medio orario del lavoro per il personale dipendente da istituti ed imprese di vigilanza privata, con riferimento ad una Guardia Giurata di IV livello, come aggiornato con decreto del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali del 08.08.2024, n. 50.

Per i servizi di **Vigilanza fissa** sono stati applicati i costi medi orari previsti per il "Servizio Tecnico – Operativo – diurno", con decorrenza dai mesi di giugno 2024, giugno 2025, dicembre 2025, aprile 2026, dicembre 2026", con riferimento al monte ore contrattuale definito in 16.209 ore dal 01.04.2025 al 31.03.2028. Il costo della manodopera stimato per la Vigilanza fissa è di **€ 520.816,79**.

Per il servizio di **Telesorveglianza con intervento** sono stati applicati gli stessi costi medi orari della Vigilanza fissa, per il "Servizio Tecnico – Operativo – notturno", con riferimento al numero di interventi ipotizzati (1 ogni mese oltre a quello compreso nel costo del canone mensile - 1 GPG x n. 1 intervento mensile stimato x durata media singolo intervento 30 minuti – totale 18 ore stimate). Il costo della manodopera stimato per la Telesorveglianza con intervento è di **€ 1.174,26**.

Costo orario medio applicato per la stima dei costi della manodopera:

Anno	Decreto Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali del 8.8.2024, n. 50 Costo medio orario GPG - IV livello Servizio tecnico - operativo DIURNO	Decreto Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali del 8.8.2024, n. 50 Costo medio orario GPG - IV livello Servizio tecnico - operativo NOTTURNO
2025	dal 01.04 al 31.05: € 19,59 dal 01.06 al 30.11: € 19,95 mese dicembre: € 20,27	dal 01.04 al 31.05: € 20,50 dal 01.06 al 30.11: € 20,86 mese dicembre: € 21,17
2026	dal 01.01 al 31.03: € 20,27 dal 01.04 al 30.11: € 20,75 mese dicembre: € 21,52	dal 01.01 al 31.03: € 21,17 dal 01.04 al 30.11: € 21,66 mese dicembre: € 22,42
2027	dal 01.01 al 31.12: € 21,52	dal 01.01 al 31.12: € 22,42
2028	dal 01.01 al 28.02: € 21,52	dal 01.01 al 28.02: € 22,42

I costi della manodopera non sono soggetti al ribasso.

Ai sensi dell'art. 41, comma 14, del Codice, il costo della manodopera è scorporato dall'importo assoggettato al ribasso. **Resta la possibilità per l'operatore economico di dimostrare che il ribasso complessivo dell'importo deriva da una più efficiente organizzazione aziendale o da sgravi contributivi che non comportano penalizzazioni per la manodopera.** Si richiama il paragrafo n. 26 ai fini dell'eventuale presentazione anticipata delle giustificazioni.

Il contratto collettivo applicato è: **CCNL Vigilanza privata – Servizi di sicurezza del 30 maggio 2023**, decorrente al 1° giugno 2023 e successive modificazioni.

L'importo degli oneri per la sicurezza da interferenze è pari a **€ 200,00** come stimati nel DUVRI elaborato, su consulenza del RSPP al Datore di Lavoro.

L'importo complessivo è al netto di Iva.

L'appalto è finanziato con fondi dell'Amministrazione Giudiziaria stanziati sul capitolo n. 1550/1.

Le modalità di calcolo della base d'asta e il relativo Quadro Economico sono contenuti nel Capitolato Tecnico del presente Appalto Specifico.

4.1 DURATA

La durata dell'appalto (escluse le eventuali opzioni) è di **36 mesi, decorrenti dalla data di 01.04.2025 fino al 31.03.2028.**

4.2 Revisione dei prezzi

Qualora nel corso di esecuzione del contratto, al verificarsi di particolari condizioni di natura oggettiva, si determina una variazione, in aumento o in diminuzione, del costo del servizio superiore al cinque per cento, dell'importo complessivo, i prezzi sono aggiornati, nella misura dell'ottanta per cento della variazione, in relazione alle prestazioni da eseguire, su istanza del Fornitore.

Ai fini del calcolo della variazione dei prezzi si utilizza l'indice ISTAT dei prezzi al consumo per le famiglie di operai e impiegati, al netto dei tabacchi (c.d. Indice FOI generale senza tabacchi).

L'eventuale richiesta di revisione dei prezzi dovrà essere rivolta all'Amministrazione mediante PEC (**prot.procura.pordenone@giustiziacert.it**) una volta l'anno, trascorsi i primi dodici mesi dalla sottoscrizione del contratto e verrà riconosciuta ai sensi dell'art. 60 del D.Lgs. 36/2023 considerando la differenza tra l'indice FOI

(mensile) pubblicato sul sito dell'ISTAT al momento della richiesta di revisione e quello corrispondente al mese/anno di sottoscrizione del contratto/ultima revisione.

4.3 Modifica del contratto in corso di esecuzione

In casi eccezionali, il contratto in corso di esecuzione può essere prorogato per il tempo strettamente necessario alla conclusione della procedura di individuazione del nuovo contraente se si verificano le condizioni indicate all'articolo 120, comma 11, del Codice. In tal caso il contraente è tenuto all'esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto agli stessi prezzi, patti e condizioni previsti nel contratto.

Clausola revisione prezzi: è prevista la rinegoziazione dei prezzi in considerazione della durata contrattuale secondo le modalità previste dall'art. 60 del Codice, come descritte al precedente paragrafo 4.2 "Revisione prezzi".

Il **valore globale stimato** dell'appalto è pari ad **€ 749.712,80** al netto di Iva, così suddiviso:

Importo complessivo a base d'appalto (Vigilanza fissa, Telesorveglianza)	€ 726.465,80
Importo stimato revisione prezzi (art. 60 del Codice)	€ 23.247,00
Valore globale stimato ex art. 14, c. 4 del Codice	€ 749.712,80

5. INVITO

Possono partecipare al presente appalto esclusivamente gli operatori economici che hanno ricevuto - nell'Area Comunicazioni - apposito invito in quanto abilitati, secondo le modalità indicate nel Bando "Servizi" del Mercato elettronico della Pubblica Amministrazione pubblicato sul portale www.acquistinretepa.it per le categorie merceologiche di ammissione oggetto dell'appalto.

Resta inteso che gli operatori economici invitati dovranno essere in possesso - pena esclusione dalla presente procedura - dei requisiti previsti dalla stazione appaltante così come di seguito stabiliti; gli operatori economici invitati, ma non in possesso dei predetti requisiti, potranno eventualmente partecipare in forma associata (RTI, consorzi ordinari, Aggregazioni) o facendo ricorso all'avvalimento per i requisiti mancanti, secondo le modalità e condizioni stabilite nei paragrafi successivi. Sul Sistema gli operatori invitati possono visionare, nell'area loro riservata, la lettera di invito e l'ulteriore documentazione della procedura.

Le offerte dovranno pervenire nel termine indicato nella Rdo sul MePa.

6. SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONSORTILE E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE

Gli operatori economici possono partecipare alla presente procedura in forma singola o associata. Ai soggetti costituiti in forma associata si applicano le disposizioni di cui agli articoli 67 e 68 del Codice.

I consorzi di cui agli articoli 65, comma 2 del Codice che intendono eseguire le prestazioni tramite i propri consorziati sono tenuti ad indicare per quali consorziati il consorzio concorre.

Il concorrente che partecipa all'appalto specifico in una delle forme di seguito indicate è escluso nel caso in cui la stazione appaltante accerti la sussistenza di rilevanti indizi tali da far ritenere che le offerte degli operatori economici siano imputabili ad un unico centro decisionale a cagione di accordi intercorsi con altri operatori economici partecipanti allo stesso appalto specifico:

- partecipazione in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti o aggregazione di operatori economici aderenti al contratto di rete (nel prosieguo, aggregazione di retisti);
- partecipazione sia in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti sia in forma individuale;

- partecipazione sia in aggregazione di retisti sia in forma individuale. Tale esclusione non si applica alle retiste non partecipanti all'aggregazione, le quali possono presentare offerta, per il medesimo appalto specifico, in forma singola o associata;
- partecipazione di un consorzio che ha designato un consorziato esecutore il quale, a sua volta, partecipa in una qualsiasi altra forma.

Nel caso venga accertato quanto sopra, si provvede ad informare gli operatori economici coinvolti i quali possono, entro **5 giorni**, dimostrare che la circostanza non ha influito sull'appalto specifico, né è idonea a incidere sulla capacità di rispettare gli obblighi contrattuali.

Le aggregazioni di retisti di cui all'articolo 65, comma 2, lettera g) del Codice, rispettano la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei in quanto compatibile. In particolare:

- a) nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica (cd. Rete – soggetto), l'aggregazione di retisti partecipa a mezzo dell'organo comune, che assume il ruolo del mandatario, qualora in possesso dei relativi requisiti. L'organo comune può indicare anche solo alcuni tra i retisti per la partecipazione alla gara ma deve obbligatoriamente far parte di questi;
- b) nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza ma priva di soggettività giuridica (cd. Rete – contratto), l'aggregazione di retisti partecipa a mezzo dell'organo comune, che assume il ruolo del mandatario, qualora in possesso dei requisiti previsti per la mandataria e qualora il contratto di rete rechi mandato allo stesso a presentare domanda di partecipazione o offerta per determinate tipologie di procedure di gara. L'organo comune può indicare anche solo alcuni tra i retisti per la partecipazione alla gara ma deve obbligatoriamente far parte di questi;
- c) nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune privo di potere di rappresentanza ovvero sia sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione, l'aggregazione di retisti partecipa nella forma del raggruppamento costituito o costituendo, con applicazione integrale delle relative regole.

Per tutte le tipologie di rete, la partecipazione congiunta alla gara deve risultare individuata nel contratto di rete come uno degli scopi strategici inclusi nel programma comune, mentre la durata dello stesso dovrà essere commisurata ai tempi di realizzazione dell'appalto.

Ad un raggruppamento temporaneo può partecipare anche un consorzio di cui all'articolo 65, comma 2, lettera b), c), d).

L'impresa in concordato preventivo può concorrere anche riunita in raggruppamento temporaneo di imprese e sempre che le altre imprese aderenti al raggruppamento temporaneo di imprese non siano assoggettate ad una procedura concorsuale.

7. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

La partecipazione alla presente gara è riservata a operatori economici dotati dei requisiti di ordine speciale di cui all'art. 100 del Codice e per i quali non sussistano i motivi di esclusione di cui agli artt. da 94 a 98 del Codice.

I requisiti di partecipazione di cui gli operatori economici concorrenti devono, a pena di esclusione, essere in possesso sono di seguito illustrati.

7.1.1 Requisiti di ordine generale e cause di esclusione

I concorrenti devono essere in possesso, a pena di esclusione, dei requisiti di ordine generale, ovvero insussistenza dei motivi di esclusione di cui agli artt. da 94 a 98 del codice dei contratti.

Le circostanze di cui all'articolo 94 del Codice sono cause di esclusione automatica. La sussistenza delle circostanze di cui all'articolo 95 del Codice è accertata previo contraddittorio con l'operatore economico.

In caso di partecipazione di consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lettere b) e c) del Codice, i requisiti di ordine generale sono posseduti dal consorzio e dalle consorziate indicate quali esecutrici.

In caso di partecipazione di consorzi stabili di cui all'articolo 65, comma 2, lett. d) del Codice, tali requisiti sono posseduti dal consorzio, dalle consorziate indicate quali esecutrici e dalle consorziate che prestano i requisiti.

Self cleaning

Un operatore economico che si trovi in una delle situazioni di cui agli articoli 94 e 95 del Codice, ad eccezione delle irregolarità contributive e fiscali definitivamente e non definitivamente accertate, può fornire prova di aver adottato misure (c.d. self cleaning) sufficienti a dimostrare la sua affidabilità.

Se la causa di esclusione si è verificata prima della presentazione dell'offerta del presente AS ma successivamente alla presentazione della Domanda di ammissione o dell'ultimo Aggiornamento dei dati, l'operatore economico indica nella "Response.xml" del DGUE la causa ostativa e, alternativamente:

- descrive le misure adottate ai sensi dell'articolo 96, comma 6 del Codice;
- motiva l'impossibilità ad adottare dette misure impegnandosi a provvedere successivamente. L'adozione delle misure è comunicata alla stazione appaltante.

Fermo quanto sopra, l'operatore è tenuto altresì a procedere, all'aggiornamento dei dati preferibilmente prima del termine di presentazione dell'offerta, al fine di indicare la causa ostativa e le conseguenti misure adottate, con le modalità sopra indicate.

Se la causa di esclusione si è verificata successivamente alla presentazione dell'offerta del presente AS, l'operatore economico adotta le misure di cui al comma 6, dell'articolo 96 del Codice dandone comunicazione alla Stazione Appaltante e procedendo all'Aggiornamento dei dati di cui sopra.

Sono considerate misure sufficienti il risarcimento o l'impegno a risarcire qualunque danno causato dal reato o dall'illecito, la dimostrazione di aver chiarito i fatti e le circostanze in modo globale collaborando attivamente con le autorità investigative e di aver adottato provvedimenti concreti, di carattere tecnico, organizzativo o relativi al personale idonei a prevenire ulteriori reati o illeciti.

Se le misure adottate sono ritenute sufficienti e tempestive, l'operatore economico non è escluso. Se dette misure sono ritenute insufficienti e intempestive, la stazione appaltante ne comunica le ragioni all'operatore economico.

Non può avvalersi del self-cleaning l'operatore economico escluso con sentenza definitiva dalla partecipazione alle procedure di affidamento o di concessione, nel corso del periodo di esclusione derivante da tale sentenza.

Nel caso in cui un raggruppamento/consorzio abbia estromesso o sostituito un partecipante/esecutore interessato da una clausola di esclusione di cui agli articoli 94 e 95 del Codice, si valutano le misure adottate ai sensi dell'articolo 97 del Codice al fine di decidere sull'esclusione.

Altre cause di esclusione

Sono esclusi gli operatori economici che abbiano affidato incarichi in violazione dell'articolo 53, comma 16-ter, del decreto legislativo del 2001 n. 165 a soggetti che hanno esercitato, in qualità di dipendenti, poteri autoritativi o negoziali presso l'amministrazione affidante negli ultimi tre anni.

La mancata accettazione delle clausole contenute nel protocollo di legalità/patto di integrità e il mancato rispetto dello stesso costituiscono causa di esclusione dal presente appalto specifico, ai sensi dell'articolo 83-bis del decreto legislativo n. 159/2011.

7.1.2 Requisiti di ordine speciale

Idoneità professionale

I concorrenti devono essere in possesso, a pena di esclusione, dei requisiti di idoneità professionale e di capacità economica finanziaria riportati di seguito:

1. iscrizione nel registro delle imprese della C.C.I.A.A. per l'esercizio delle attività oggetto del presente appalto;
2. possesso di licenza prefettizia per l'esercizio dell'attività di vigilanza ex art. 134 del T.U.L.P.S. con autorizzazione ad operare per il territorio della provincia di Pordenone, classi funzionali A e B. Il possesso di tale requisito si intende posseduto qualora il concorrente, già titolare di una licenza prefettizia per un territorio provinciale diverso da quello di Pordenone, abbia presentato istanza per l'estensione dell'autorizzazione per la Provincia di Pordenone in data antecedente a quella di scadenza del termine per la presentazione della domanda di partecipazione alla presente procedura. L'ottenimento della autorizzazione alla estensione territoriale è condizionante per la stipula del contratto. Il possesso della licenza ex art. 134 TULPS costituisce condizione di partecipazione alla gara, mentre il conseguimento dell'estensione territoriale, ex art. 257-ter, comma 5, del T.U.L.P.S., costituisce condizione di stipulazione del contratto, dopo l'aggiudicazione.

Requisito di capacità economico-finanziaria e tecnico-professionale

Si considerano in possesso di adeguata capacità economico-finanziaria e tecnico-professionale le imprese che:

- **abbiano realizzato un fatturato globale d'impresa negli ultimi tre anni almeno pari a 2 volte l'importo a base di gara (€ 1.452.931,60), annualmente pari ad € 484.310,53.**

Il requisito relativo al fatturato globale deve essere soddisfatto dal raggruppamento temporaneo nel complesso.

I consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lettera b) e c) del Codice, utilizzano i requisiti propri e, nel novero di questi, fanno valere i mezzi nella disponibilità delle consorziate che li costituiscono. Per i consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lett. d) del Codice, i requisiti sono computati cumulativamente in capo al consorzio ancorché posseduti dalle singole consorziate. I consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lettera b), c) e d) del Codice potranno far ricorso ai requisiti delle proprie consorziate, esecutrici e non, in sede di risposta al presente appalto.

I consorzi, pertanto, dovranno indicare in sede di partecipazione all'appalto, oltre alle imprese consorziate esecutrici/retiste con le quali i Consorzi/Aggregazione intendono partecipare, anche le consorziate non esecutrici ove intendano ricorrere ai requisiti di queste ultime.

In caso di Aggregazioni con soggettività giuridica trova applicazione la disciplina sopra descritta di cui all'art. 65, comma 2, lett. d) del D. Lgs. n. 36/2023 e s.m.i.

7.2 Indicazioni sui requisiti speciali nei raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, aggregazioni di imprese di rete, GEIE

I soggetti di cui all'articolo 65, comma 2, lettera e), f), g) e h) del Codice devono possedere i requisiti di ordine speciale nei termini di seguito indicati.

Alle aggregazioni di retisti, ai consorzi ordinari ed ai GEIE si applica la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei.

REQUISITI DI IDONEITÀ PROFESSIONALE

- a) Il requisito relativo all'iscrizione nel Registro delle Imprese oppure nell'Albo delle Imprese artigiane deve essere posseduto:
 - da ciascun componente del raggruppamento/consorzio/GEIE anche da costituire, nonché dal GEIE medesimo;
 - da ciascun componente dell'aggregazione di rete nonché dall'organo comune nel caso in cui questi abbia soggettività giuridica.
- b) Il requisito relativo alla licenza prefettizia ex art. 134 TULPS di cui al par. 7.2 del Capitolato d'oneri del Bando Istitutivo, deve essere posseduto dall'esecutore.

REQUISITI DI CAPACITÀ ECONOMICO FINANZIARIA

- a) Il requisito relativo al fatturato globale di cui al par. 7.1.2 deve essere soddisfatto dal raggruppamento temporaneo nel complesso.

Nel caso in cui un raggruppamento abbia estromesso o sostituito un partecipante allo stesso poiché privo di un requisito di ordine speciale di cui all'articolo 100 del Codice, si valutano le misure adottate ai sensi dell'articolo 97 del Codice al fine di decidere sull'esclusione del raggruppamento.

7.3 Indicazioni sui requisiti speciali nei consorzi di cooperative, consorzi di imprese artigiane, consorzi stabili

REQUISITI DI IDONEITÀ PROFESSIONALE

- a) Il requisito relativo all'iscrizione nel Registro delle Imprese oppure nell'Albo delle Imprese artigiane deve essere posseduto dal consorzio e dai consorziati indicati come esecutori.
- b) Il requisito relativo alla licenza prefettizia ex art. 134 TULPS deve essere posseduto dall'esecutore.

REQUISITI DI CAPACITÀ ECONOMICO FINANZIARIA

I consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lettera b) e c) del Codice, utilizzano i requisiti propri e, nel novero di questi, fanno valere i mezzi nella disponibilità delle consorziate che li costituiscono.

Per i consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lett. d) del Codice, i requisiti sono computati cumulativamente in capo al consorzio ancorché posseduti dalle singole consorziate.

Nel caso in cui un consorzio abbia estromesso o sostituito una consorziata poiché priva di un requisito di ordine speciale di cui all'articolo 100 del Codice, si valutano le misure adottate ai sensi dell'articolo 97 del Codice al fine di decidere sull'esclusione.

I consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lettera b), c) e d) del Codice potranno far ricorso ai requisiti delle proprie consorziate, esecutrici e non, in sede di risposta al presente AS.

I consorzi, pertanto, dovranno indicare in sede di partecipazione all'AS, oltre alle imprese consorziate esecutrici/retiste con le quali i Consorzi/Aggregazione intendono partecipare al presente AS, anche le consorziate non esecutrici ove intendano ricorrere ai requisiti di queste ultime.

In caso di Aggregazioni con soggettività giuridica trova applicazione la disciplina sopra descritta di cui all'art. 65, comma 2, lett. d) del D. Lgs. n. 36/2023 e s.m.i.

7.4 Comprova dei requisiti

La stazione appaltante verifica il possesso dei requisiti di ordine generale e speciale accedendo al fascicolo virtuale dell'operatore economico (FVOE).

L'operatore economico è tenuto ad inserire nel FVOE i dati e le informazioni richiesti per la comprova dei requisiti di ordine speciale, qualora questi non siano già presenti nel fascicolo o non siano già in possesso della stazione appaltante e non possano essere acquisiti d'ufficio da quest'ultima.

Documentazione a comprova

I concorrenti devono essere in possesso, a pena di esclusione, dei requisiti previsti al par. 7.1 da comprovare con le modalità che seguono.

La comprova del requisito di capacità economico finanziaria del fatturato globale è fornita mediante uno dei seguenti documenti:

- per le società di capitali mediante bilanci, o estratti di essi, approvati alla data di scadenza del termine per la presentazione delle offerte corredati della nota integrativa;
- per gli operatori economici costituiti in forma d'impresa individuale ovvero di società di persone mediante copia del Modello Unico o la Dichiarazione IVA;
- dichiarazione resa, ai sensi e per gli effetti dell'articolo 47 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000, dal soggetto o organo preposto al controllo contabile della società ove presente (sia esso il Collegio sindacale, il revisore contabile o la società di revisione), attestante la misura (importo) del fatturato dichiarato in sede di partecipazione.

Per le imprese che abbiano iniziato l'attività da meno di tre anni, il requisito di fatturato è rapportato al periodo di attività effettivamente svolto.

Per la comprova del requisito di idoneità professionale, il concorrente dovrà presentare:

- copia conforme della licenza prefettizia ex art. 134 TULPS, per le classi funzionali A e B di cui all'art. 2 del D.M. 269/2010, in corso di validità;
- se del caso, copia conforme della richiesta di estensione territoriale e/o ad altre attività, presentata alla competente Prefettura entro la data di presentazione dell'offerta.

8. AVVALIMENTO

Il concorrente può avvalersi di dotazioni tecniche, risorse umane e strumentali messe a disposizione da uno o più operatori economici ausiliari per dimostrare il possesso dei requisiti di ordine speciale di cui al par. 7.1.2 o per migliorare la propria offerta.

Nel caso in cui il concorrente ricorra all'istituto dell'avvalimento, sia per acquisire un requisito di partecipazione sia per migliorare l'offerta è tenuto a produrre due separati contratti di avvalimento da allegare rispettivamente, nella busta amministrativa e nella busta tecnica.

Nel contratto di avvalimento le parti specificano le risorse strumentali e umane che l'ausiliario mette a disposizione del concorrente e indicano se l'avvalimento è finalizzato ad acquisire un requisito di partecipazione o a migliorare l'offerta del concorrente, o se serve ad entrambe le finalità.

Nei casi in cui l'avvalimento sia finalizzato a migliorare l'offerta, non è consentito che allo stesso appalto specifico partecipino sia l'ausiliario che l'operatore che si avvale delle risorse da questo a messe a disposizione, pena l'esclusione di entrambi i soggetti.

Ai sensi dell'articolo 372, comma 4 del codice della crisi di impresa e dell'insolvenza, per la partecipazione alla presente procedura tra il momento del deposito della domanda di cui all'articolo 40 del succitato codice e il

momento del deposito del decreto previsto dall'articolo 47 del codice medesimo è sempre necessario l'avvalimento dei requisiti di un altro soggetto. L'avvalimento non è necessario in caso di ammissione al concordato preventivo.

Il concorrente e l'ausiliario sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.

Non è consentito l'avvalimento per soddisfare i requisiti di ordine generale e dell'iscrizione alla Camera di commercio.

Il concorrente può avvalersi di un ausiliario per comprovare il possesso del requisito relativo alla licenza prefettizia solo se l'ausiliario esegue direttamente la prestazione per cui tale requisito è richiesto. In tal caso, si applicano le disposizioni in materia di subappalto.

L'ausiliario deve:

- a) possedere i requisiti di ordine generale previsti al precedente par. 7.1.1;
- b) possedere i requisiti di cui al precedente par. 7.1.2 oggetto di avvalimento, ove lo stesso sia riferito ai requisiti di partecipazione;
- c) rilasciare la dichiarazione di avvalimento sulla base del Modello di dichiarazione di avvalimento (Allegato n. 4) di cui al successivo par. 16.4 contenente l'impegno, verso il concorrente che si avvale e verso la stazione appaltante, a mettere a disposizione, per tutta la durata dell'appalto, le risorse (riferite a requisiti di partecipazione e/o premiali) oggetto di avvalimento.

Il concorrente produce:

- le dichiarazioni dell'ausiliario, allegate alla dichiarazione sostitutiva di partecipazione;
- Il contratto di avvalimento, che deve essere nativo digitale e firmato digitalmente tra le parti, allegato:
 - alla dichiarazione aggiuntiva nel caso di avvalimento finalizzato ad acquisire un requisito di partecipazione;
 - all'offerta tecnica nel caso in cui l'avvalimento sia finalizzato a migliorare l'offerta.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata produzione delle dichiarazioni dell'ausiliario.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata produzione del contratto di avvalimento a condizione che il contratto sia stato stipulato prima del termine di presentazione dell'offerta e che tale circostanza sia comprovabile con data certa.

Non è sanabile la mancata indicazione delle risorse messe a disposizione dall'ausiliario in quanto causa di nullità del contratto di avvalimento.

Qualora per l'ausiliario sussistano motivi di esclusione o laddove esso non soddisfi i requisiti di ordine speciale, il concorrente sostituisce l'ausiliario entro 10 giorni decorrenti dal ricevimento della richiesta da parte della stazione appaltante. Contestualmente il concorrente produce i documenti richiesti per l'avvalimento.

Nel caso in cui l'ausiliario si sia reso responsabile di una falsa dichiarazione sul possesso dei requisiti, la stazione appaltante procede a segnalare all'Autorità nazionale anticorruzione il comportamento tenuto dall'ausiliario per consentire le valutazioni di cui all'articolo 96, comma 15, del Codice. L'operatore economico può indicare un altro ausiliario nel termine di dieci giorni, pena l'esclusione dalla gara. La sostituzione può essere effettuata soltanto nel caso in cui non conduca a una modifica sostanziale dell'offerta. Il mancato rispetto del termine assegnato per la sostituzione comporta l'esclusione del concorrente.

9. SUBAPPALTO

Il concorrente indica nell'apposita sezione del DGUE le prestazioni che intende subappaltare o concedere in cottimo. In caso di mancata indicazione il subappalto è vietato.

Non può essere affidata in subappalto l'integrale esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto nonché la prevalente esecuzione delle medesime.

L'aggiudicatario e il subappaltatore sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante dell'esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto di subappalto.

10. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE E/O CONDIZIONI DI ESECUZIONE

A) Clausola sociale per la stabilità occupazionale di cui all'art. 57, comma 1 del Codice

L'aggiudicatario è tenuto a garantire l'applicazione del contratto collettivo nazionale e territoriale (o dei contratti collettivi nazionali e territoriali di settore) di cui al par. 4, oppure di un altro contratto che garantisca le stesse tutele economiche e normative per i propri lavoratori e per quelli in subappalto.

Ferma restando la necessaria armonizzazione con la propria organizzazione e con le esigenze tecnico-organizzative e di manodopera previste nel nuovo contratto, l'aggiudicatario del contratto di appalto è tenuto a garantire la stabilità occupazionale del personale impiegato nel contratto, assorbendo prioritariamente nel proprio organico il personale già operante alle dipendenze dell'aggiudicatario uscente, garantendo le stesse tutele del CCNL indicato al par. 4.

L'elenco e i dati relativi al personale attualmente impiegato dal contraente uscente per l'esecuzione del contratto sono riportati nel par. 3.1 (Allegato n. 9 "Elenco del personale attualmente impiegato") e contiene il numero degli addetti con indicazione dei lavoratori svantaggiati ai sensi della legge n. 381/91, qualifica, livelli anzianità, sede di lavoro, monte ore, etc.

B) Clausola sociale per le pari opportunità generazionali, di genere e di inclusione lavorativa per le persone con disabilità o svantaggiate, di cui all'art. 57, comma 1 del Codice

Tenuto conto della tipologia di intervento, trattandosi di servizi operativi che devono essere svolti obbligatoriamente da Guardie particolari Giurate (rif. R.D. n. 2144/1936 e succ.mod.) messe a disposizione da Istituti di Vigilanza titolari di licenza prefettizia nella provincia dove si svolgono tali servizi, trattandosi altresì di appalto che, per l'incidenza in particolare del servizio di piantonamento, risulta ad alta intensità di manodopera, fermo restando l'obbligo per l'operatore economico di essere in regola con le disposizioni previste dalla Legge n. 68/1999 (Norme per il diritto al lavoro dei disabili), si ritiene derogata la normativa di cui all'art. 57, comma 1 del Codice.

La deroga inoltre trova adeguata motivazione in quanto nel caso di specie interviene la clausola sociale di riassorbimento occupazionale del personale già impiegato al fine di garantirne la stabilità (deroghe rientranti nella casistica di cui all'allegato al Decreto 7 dicembre 2021, par. 6, della Presidenza del Consiglio dei Ministri Dipartimento per le pari opportunità, estensibile al caso di specie, pur non essendo un contratto pubblico finanziato con le risorse del PNRR e del PNC). Si rileva altresì che il servizio di Vigilanza nonché la professione di Guardia Giurata non rientrano tra i settori Ateco e le professioni caratterizzati da tasso di disparità uomo-donna di cui al Decreto Interministeriale n. 327 del 16.11.2022 del Ministero del lavoro e delle Politiche Sociali, di concerto con il Ministero dell'Economia delle Finanze.

11. GARANZIA PROVVISORIA

L'offerta è corredata, a pena di esclusione, da una garanzia provvisoria pari a € **14.529,32** pari al 2% del valore complessivo dell'appalto pari ad € 726.465,80.

Si applicano le riduzioni di cui all'articolo 106, comma 8 del Codice.

La **cauzione** è costituita con versamento nella Tesoreria Friuli Venezia Giulia – Trieste mediante bonifico (cfr. Circolare n. 27 del 06.11.2018 della Ragioneria Generale dello Stato) con indicazione necessaria dei seguenti dati:

- **Denominazione, ragione sociale e codice fiscale o partita IVA del versante;**
- Il motivo per il quale viene costituito il deposito provvisorio: **garanzia provvisoria per appalto servizi di vigilanza per gli uffici giudiziari di Pordenone;**
- L'Amministrazione a favore della quale viene costituito il deposito: **Procura della Repubblica di Pordenone.**

Per tale bonifico è necessario riportare nella **CAUSALE** quattro gruppi di informazioni (separati tra di loro da uno spazio) con l'ordine di seguito indicato (vedi circ. 27/2018 RGS):

- I. Cognome e nome o ragione sociale del depositante (anche se coincidente con l'ordinante) su un numero massimo di 26 caratteri;
- II. Codice Univoco Ufficio (CUU), identificativo dell'amministrazione cauzionata presente nell'Indice delle Pubbliche Amministrazioni (IPA): **B3FO8E**;
- III. Codice identificativo del versamento su un numero massimo di 15 caratteri, **inserire il CIG**;
- IV. Codice fiscale del depositante su un numero massimo di 16 caratteri (da riportare nel caso in cui nel format del bonifico non sia disponibile un campo dedicato a questa informazione).

Da tenere presente che si devono seguire le istruzioni della circolare n. 27 del 06.11.2018 della Ragioneria Generale dello Stato, in particolare si raccomanda di fare attenzione all'IBAN di destinazione: **Tesoreria Friuli Venezia Giulia sede di Trieste: IT27S0100003245231400000001.**

La **ricevuta di bonifico eseguito**, rilasciata dalla Banca del depositante ha efficacia liberatoria nei confronti di chi è tenuto al deposito e costituisce pertanto il documento da trasmettere tramite il Sistema alla stazione appaltante.

La **fideiussione** può essere rilasciata:

- da imprese bancarie o assicurative che rispondono ai requisiti di solvibilità previsti dalle leggi che ne disciplinano le rispettive attività;
- da un intermediario finanziario iscritto nell'albo di cui all'articolo 106 del decreto legislativo 1 settembre 1993, n. 385, che svolge in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie, che è sottoposto a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'articolo 161 del decreto legislativo 24 febbraio 1998, n. 58; e che abbia i requisiti minimi di solvibilità richiesti dalla vigente normativa bancaria assicurativa.

Gli operatori economici, prima di procedere alla sottoscrizione della garanzia, sono tenuti a verificare che il soggetto garante sia in possesso dell'autorizzazione al rilascio di garanzie mediante accesso ai seguenti siti internet:

<http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/intermediari/index.html>

<http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/garanzie-finanziarie/>

http://www.ivass.it/ivass/imprese_jsp/HomePage.jsp

La garanzia fideiussoria deve essere emessa e firmata digitalmente da un soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante.

Le imprese di assicurazione comunitarie operanti in Italia in regime di libera prestazione di servizi che non dispongano di un sito internet per la verifica delle garanzie rilasciate, nelle more della disponibilità della PEC europea, si dovranno dotare di un indirizzo PEC italiano.

L'indirizzo Internet o l'eventuale indirizzo PEC da utilizzare ai fini delle verifiche ove non siano indicati dal garante nella documentazione contrattuale, sono riportati dall'operatore economico nella dichiarazione aggiuntiva. La

mancata indicazione è sanabile con la procedura di soccorso istruttorio, purché la garanzia sia stata emessa prima della scadenza del termine per la presentazione delle offerte.

Nel caso di utilizzo della verifica a mezzo PEC, l'operatore economico acquisisce l'impegno del garante a riscontrare le richieste pervenute dalla stazione appaltante nel termine massimo di cinque giorni lavorativi. La stazione appaltante provvederà a segnalare all'IVASS i casi di perduranti ritardi/mancate risposte da parte delle imprese di assicurazione alle richieste di verifica.

La fideiussione deve:

- a) contenere espressa menzione dell'oggetto del contratto di appalto e del soggetto garantito (stazione appaltante);
- b) essere intestata a tutti gli operatori economici del costituito/constituendo raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE, ovvero a tutte le imprese retiste che partecipano alla gara ovvero, in caso di consorzi di cui all'articolo 65, comma 2 lettere b), c), d) del Codice, al solo consorzio;
- c) essere conforme allo schema tipo approvato con decreto del Ministro dello sviluppo economico del 16 settembre 2022 n. 193;
- d) avere validità per almeno 120 giorni dalla data di presentazione dell'offerta;
- e) prevedere espressamente:
 1. la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale di cui all'articolo 1944 del Codice civile;
 2. la rinuncia ad eccepire la decorrenza dei termini di cui all'articolo 1957, secondo comma, del Codice civile;
 3. l'operatività della stessa entro quindici giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante.

Ai sensi dell'art. 106, comma 8, del Codice l'**importo della garanzia è ridotto** nei termini di seguito indicati:

- a. Riduzione del **30%** in caso di possesso della certificazione di qualità conforme alle norme europee della serie UNI CEI ISO 9000. In caso di partecipazione in forma associata, la riduzione si ottiene:
 - per i soggetti di cui all'articolo 65, comma 2, lettere e), f), g), h) del Codice solo se tutti soggetti che costituiscono il raggruppamento, consorzio ordinario o GEIE, o tutte le imprese retiste che partecipano alla gara siano in possesso della certificazione;
 - per i consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lettere b), c), d) del Codice, se il Consorzio ha dichiarato in fase di offerta che intende eseguire con risorse proprie, solo se il Consorzio possiede la predetta certificazione; se il Consorzio ha indicato in fase di offerta che intende assegnare parte delle prestazioni a una o più consorziate individuate nell'offerta, solo se sia il Consorzio sia la consorziata designata posseggono la predetta certificazione, o in alternativa, se il solo Consorzio possiede la predetta certificazione e l'ambito di certificazione del suo sistema gestionale include la verifica che l'erogazione della prestazione da parte della consorziata rispetti gli standard fissati dalla certificazione.
- b. Riduzione del **50%** in caso di partecipazione di micro, piccole e medie imprese e di raggruppamenti di operatori economici o consorzi ordinari costituiti esclusivamente da micro, piccole e medie imprese. Tale riduzione non è cumulabile con quella indicata alla lett. a).
- c. Riduzione del **10%** (cumulabile) quando l'operatore economico presenti una fideiussione, emessa e firmata digitalmente, che sia gestita mediante ricorso a piattaforme operanti con tecnologie basate su registri distribuiti ai sensi del comma 3 dell'art. 106 del Codice;
- d. Riduzione massima del **20%** (cumulabile) in caso di possesso delle seguenti certificazioni (Allegato II.13 al Codice):

Certificazione		Riduzione
SA 8000	Certificazione <i>social accountability</i> 8000	5%
UNI EN ISO 14001	Sistemi di gestione ambientale	5%
UNI EN ISO 9001	Sistemi di gestione per la qualità	5%
UNI ISO 45001	Sistemi di gestione per la salute e sicurezza sul lavoro	5%

Per fruire delle riduzioni di cui all'articolo 106, comma 8 del Codice, il concorrente dichiara nella dichiarazione aggiuntiva il possesso delle certificazioni e inserisce nel FVOE copia delle certificazioni possedute qualora non già presenti.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata presentazione della garanzia provvisoria solo a condizione che sia stata già costituita prima della presentazione dell'offerta.

Non è sanabile - e quindi è causa di esclusione - la sottoscrizione della garanzia provvisoria da parte di un soggetto non legittimato a rilasciare la garanzia o non autorizzato ad impegnare il garante.

12. SOPRALLUOGO

Il sopralluogo degli immobili sedi degli uffici giudiziari è **facoltativo**, tuttavia ne è auspicabile l'effettuazione in quanto preordinato a garantire la conoscenza e la comprensione della complessità dei servizi in relazione allo stato dei luoghi e delle condizioni di svolgimento, al fine di calibrare, nell'interesse di questa stazione appaltante, un'offerta tecnica seria, consapevole e corretta. Gli effetti del mancato sopralluogo inoltre possono influire negativamente sulla fase di esecuzione dell'affidamento.

Si precisa che le postazioni e gli ambienti oggetto di vigilanza e di intervento su allarme da remoto sono dislocate in tre immobili (Palazzo di Giustizia di Pordenone di Piazza Giustiniano 7, Giudice di Pace di Via Riviera del Pordenone n. 6/A e i due archivi di via Prasecco), come descritto nel Capitolato Tecnico del presente Appalto Specifico, paragrafo 3 "Oggetto dell'appalto".

Il sopralluogo è effettuato accedendo di persona nelle aree oggetto di sopralluogo.

Il sopralluogo può essere effettuato nei giorni **dal lunedì al venerdì dalle ore 9 alle 13, concordando data e orario**. **Si invita a presentare la richiesta di sopralluogo in tempo utile in modo che il sopralluogo possa essere effettuato almeno 3 giorni prima del termine indicato in piattaforma per la richiesta di chiarimenti**, tramite l'Area Comunicazioni del Sistema, la quale deve riportare il nominativo e la qualifica della persona incaricata / delegata ad effettuare il sopralluogo.

Data, ora e luogo del sopralluogo sono comunicati ai concorrenti con almeno 2 giorni di anticipo. Viene rilasciata l'Attestazione di avvenuto svolgimento del sopralluogo.

Il sopralluogo può essere effettuato dal rappresentante legale/procuratore/direttore tecnico in possesso del documento di identità, o da soggetto diverso rappresentante dell'operatore economico purché in possesso di apposita delega, del proprio documento di identità e di copia di quello del delegante.

Il soggetto delegato ad effettuare il sopralluogo non può ricevere l'incarico da più concorrenti. In tal caso la stazione appaltante non rilascia la relativa attestazione ad alcuno dei soggetti deleganti.

In caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario già costituiti, GEIE, aggregazione di retisti, il sopralluogo può essere effettuato da un rappresentante degli operatori economici raggruppati, aggregati in rete o consorziati.

In caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario, aggregazione di retisti non ancora costituiti, il sopralluogo è effettuato da un rappresentante di uno degli operatori economici che costituiranno il raggruppamento o l'aggregazione in rete o il consorzio.

In caso di consorzio di cui all'articolo 65 comma 2, lettera b), c), d) del Codice il sopralluogo deve essere effettuato da soggetto munito di delega conferita dal consorzio oppure dall'operatore economico consorziato indicato come esecutore.

13. PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO ANAC

I concorrenti effettuano il pagamento del contributo previsto dalla legge in favore dell'Autorità Nazionale Anticorruzione per un importo di **€ 77,00** secondo le modalità di cui alla delibera ANAC n. 610 del 19 dicembre 2023 pubblicata al seguente link <https://www.anticorruzione.it/-/gestione-contributi-gara>. Come stabilito nell'Avviso ANAC del 17 maggio 2024, il pagamento del contributo dovrà essere effettuato esclusivamente tramite avviso di pagamento pagoPA, generato a cura dell'operatore economico sul sistema di Gestione dei Contributi Gara.

Si precisa che le indicazioni operative sulle modalità di pagamento del contributo sono disponibili sul sito dell'Autorità Nazionale Anticorruzione al seguente link <https://www.anticorruzione.it/-/portale-dei-pagamenti-di-anac>.

La stazione appaltante accerta il pagamento del contributo mediante consultazione del FVOE, salva la possibilità di allegarne l'attestazione nella documentazione amministrativa, ai fini dell'ammissione alla gara. Qualora il pagamento non risulti registrato nel sistema, la stazione appaltante richiede, mediante soccorso istruttorio, la presentazione della ricevuta di avvenuto pagamento. L'operatore economico che non adempia alla richiesta nel termine stabilito dalla stazione appaltante è escluso da parte di quest'ultima dalla procedura di gara per inammissibilità dell'offerta.

14. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DELL'APPALTO SPECIFICO

Per prendere parte alla procedura di gara (RDO) gli operatori economici dovranno far pervenire l'offerta tramite il portale MEPA ed entro il termine perentorio fissato nel Sistema, pena l'irricevibilità dell'offerta e la non ammissione alla gara.

La comunicazione, per il mezzo del sistema di RDO, contenente l'offerta e la restante documentazione rimane ad esclusivo rischio del mittente, ove, per qualsiasi motivo, la comunicazione stessa non giunga a destinazione in tempo utile. Si invitano pertanto i concorrenti ad avviare tali attività con congruo anticipo rispetto alla scadenza prevista onde evitare la non completa e quindi mancata trasmissione dell'offerta entro il termine previsto.

Le offerte dovranno essere corredate della documentazione richiesta, come precisato nel presente disciplinare e relativi allegati, pena l'esclusione.

Tutta la documentazione da produrre per la partecipazione alla gara dovrà avere la forma di documento informatico o in copia per immagine di documento analogico (cartaceo), e dovrà essere inviata per via telematica con le modalità e in conformità a quanto stabilito dalla disciplina di utilizzo del MEPA.

La partecipazione alle sedute di gara, la trasparenza e il regolare svolgimento della procedura sono garantite dal Sistema informatico di negoziazione del MEPA.

Le date e gli orari delle sedute di gara verranno comunicate agli operatori interessati, attraverso l'area comunicazioni presso il Sistema.

L'"OFFERTA" è composta da:

- A. Documentazione amministrativa;**
- B. Offerta tecnica,** con utilizzo del modello di offerta tecnica contenente la Relazione tecnica predisposto dalla stazione appaltante (Allegato n. 11 "Modello Offerta/Relazione Tecnica);

- C. Offerta economica da sistema;**
- D. Offerta economica contenente i prezzi unitari,** con utilizzo del modello predisposto dalla stazione appaltante (Allegato n. 12 “Modello Offerta Economica contenente i prezzi unitari”);
- E. Documenti a comprova.**

La documentazione dovrà essere, a pena di esclusione, firmata digitalmente dal Legale rappresentante o Procuratore dell'impresa concorrente, ovvero dai Legali rappresentanti o Procuratori in caso di raggruppamenti temporanei e consorzi ordinari ex art. 65, comma 2 del Codice appalti.

Qualora i documenti vengano firmati dal Procuratore, deve essere allegata copia per immagine su supporto informatico della relativa procura notarile (generale o speciale), da cui evincere i poteri di rappresentanza. La conformità del documento informatico all'originale in possesso del concorrente è autocertificata da quest'ultimo a pena di esclusione, ai sensi del D.P.R. n. 445/2000.

Si precisa inoltre che:

- l'offerta è vincolante per il concorrente;
- con la trasmissione dell'offerta, il concorrente accetta tutta la documentazione di gara, allegati e chiarimenti inclusi.

Il Sistema consente al concorrente di visualizzare l'avvenuta trasmissione della domanda.

Il concorrente dovrà produrre la documentazione di cui sopra a Sistema nelle varie sezioni.

Si raccomanda di inserire i documenti richiesti nella sezione pertinente ed in particolare, di non indicare o comunque fornire i dati dell'offerta economica in sezione diversa da quella relativa alla stessa, pena l'esclusione dalla procedura.

Sul sito www.acquistinretepa.it, nell'apposita sezione relativa alla presente procedura, la presentazione dell'OFFERTA dovrà avvenire attraverso l'esecuzione di una procedura che consente di predisporre ed inviare i documenti di cui l'OFFERTA si compone.

La preparazione dell'OFFERTA e il relativo invio avvengono esclusivamente attraverso la procedura guidata prevista dal Sistema che può essere eseguita in fasi successive, attraverso il salvataggio dei dati e delle attività effettuate, fermo restando che l'invio dell'OFFERTA deve necessariamente avvenire entro la scadenza del termine perentorio di presentazione sopra stabilito. I passi devono essere completati nella sequenza stabilita dal Sistema.

Si raccomanda al concorrente di verificare la rispondenza tra i dati imputati a Sistema e quelli riportati nella documentazione prodotta in OFFERTA.

E' sempre possibile modificare le informazioni inserite: in tale caso si consiglia di prestare la massima attenzione, in quanto le modifiche effettuate potrebbero invalidare fasi della procedura già completate. È in ogni caso onere e responsabilità del concorrente aggiornare costantemente l'OFFERTA.

L'invio dell'OFFERTA, in ogni caso, avviene solo con la selezione dell'apposita funzione di “invio” della medesima.

All'invio dell'offerta il concorrente riceverà una comunicazione nell'area riservata del Sistema contenente un report in allegato che riepilogherà i dati di offerta e certificherà la data e l'ora di avvenuto invio dell'offerta medesima.

La presentazione dell'OFFERTA mediante il Sistema è a totale ed esclusivo rischio del procedente, il quale si assume qualsiasi rischio in caso di mancata o tardiva ricezione dell'OFFERTA medesima, dovuta, a mero titolo esemplificativo e non esaustivo, a malfunzionamenti degli strumenti telematici utilizzati, a difficoltà di connessione e trasmissione, a lentezza dei collegamenti, o a qualsiasi altro motivo, restando esclusa qualsivoglia responsabilità della Consip S.p.A. ove per ritardo o disguidi tecnici o di altra natura, ovvero per qualsiasi motivo, l'OFFERTA non pervenga entro il previsto termine perentorio di scadenza.

In ogni caso, fatti salvi i limiti inderogabili di legge, il concorrente esonera Consip S.p.a., anche in qualità di Gestore

del Sistema, e la Stazione Appaltante da qualsiasi responsabilità per malfunzionamenti di qualsiasi natura, mancato funzionamento o interruzioni di funzionamento del Sistema. La Stazione Appaltante si riserva, comunque, di adottare i provvedimenti che riterrà necessari nel caso di malfunzionamento del Sistema.

Il concorrente è consapevole, ed accetta con la presentazione dell'OFFERTA, che il Sistema può rinominare in sola visualizzazione i *file* che il medesimo concorrente presenta attraverso il Sistema; detta modifica non riguarda il contenuto del documento, né il nome originario che restano, in ogni caso, inalterati.

Oltre a quanto previsto nel presente documento, restano salve le indicazioni operative ed esplicative presenti a Sistema, nelle pagine internet relative alla procedura di presentazione dell'offerta.

Il concorrente che intenda partecipare in forma associata (es. RTI/Consorti, sia costituiti che costituendi) indica in sede di presentazione dell'OFFERTA la forma di partecipazione e gli operatori economici riuniti o consorziati

Tutta la documentazione da produrre deve essere in lingua italiana. Si precisa che in caso di produzione di documentazione redatta in lingua diversa dall'italiano quest'ultima dovrà essere corredata da traduzione giurata.

In caso di mancanza, incompletezza o irregolarità della traduzione della documentazione amministrativa, si applica il soccorso istruttorio.

L'offerta vincola il concorrente per **120 giorni** dalla scadenza del termine indicato per la presentazione dell'offerta.

Nel caso in cui alla data di scadenza della validità delle offerte le operazioni di gara siano ancora in corso, la stazione appaltante potrà richiedere agli offerenti di confermare la validità dell'offerta sino alla data che sarà indicata e di produrre un apposito documento attestante la validità della garanzia prestata in sede di gara fino alla medesima data.

Il mancato riscontro alla richiesta della stazione appaltante entro il termine ultimo fissato da quest'ultima è considerato come rinuncia del concorrente alla partecipazione alla gara.

15. SOCCORSO ISTRUTTORIO E CHIARIMENTI

Con la procedura di soccorso istruttorio di cui all'articolo 101 del Codice, possono essere sanate le carenze della documentazione trasmessa con la dichiarazione sostitutiva di partecipazione ma non quelle della documentazione che compone l'offerta tecnica e l'offerta economica.

Con la medesima procedura può essere sanata ogni omissione, inesattezza o irregolarità della dichiarazione sostitutiva di partecipazione e di ogni altro documento richiesto per la partecipazione alla procedura di gara, con esclusione della documentazione che compone l'offerta tecnica e l'offerta economica. Non sono sanabili le omissioni, le inesattezze e irregolarità che rendono assolutamente incerta l'identità del concorrente.

In particolare:

- il mancato possesso dei prescritti requisiti di partecipazione non è sanabile mediante soccorso istruttorio ed è causa di esclusione dall'appalto specifico;
- l'omessa o incompleta nonché irregolare presentazione delle dichiarazioni sul possesso dei requisiti di partecipazione e ogni altra mancanza, incompletezza o irregolarità della domanda, sono sanabili, ad eccezione delle false dichiarazioni;
- la mancata produzione del contratto di avalimento, della garanzia provvisoria, del mandato collettivo speciale o dell'impegno a conferire mandato collettivo può essere oggetto di soccorso istruttorio solo se i citati documenti sono preesistenti e comprovabili con data certa anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- il difetto di sottoscrizione della dichiarazione sostitutiva di partecipazione, delle dichiarazioni richieste e dell'offerta è sanabile;
- è sanabile l'omessa dichiarazione sull'aver assolto agli obblighi di cui alla legge 68/1999;
- non è sanabile mediante soccorso istruttorio l'omessa indicazione, delle modalità con le quali l'operatore intende assicurare, in caso di aggiudicazione del contratto, il rispetto delle condizioni di partecipazione e di esecuzione di cui al par. 10 del presente capitolato (Clausola sociale).

Ai fini del soccorso istruttorio la stazione appaltante assegna al concorrente un congruo termine - **non inferiore a cinque e non superiore a dieci giorni** - perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere nonché la sezione del Sistema dove deve essere inserita la documentazione richiesta.

In caso di inutile decorso del termine, la stazione appaltante procede all'esclusione del concorrente dalla procedura. Ove il concorrente produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta, la stazione appaltante può chiedere ulteriori precisazioni o chiarimenti, limitate alla documentazione presentata in fase di soccorso istruttorio, fissando un termine a pena di esclusione.

La stazione appaltante può sempre chiedere chiarimenti sui contenuti dell'offerta tecnica e dell'offerta economica e su ogni loro allegato. L'operatore economico è tenuto a fornire risposta nel termine assegnato dalla stazione appaltante che non può essere inferiore a cinque giorni e superiore a dieci giorni. I chiarimenti resi dall'operatore economico non possono modificare il contenuto dell'offerta.

16. DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

L'operatore economico inserisce a Sistema, nella Busta amministrativa, la documentazione indicata nella tabella seguente.

Documentazione amministrativa	
Documento	Busta
Dichiarazione sostitutiva di partecipazione (<i>generata dal Sistema</i>)	Amministrativa
Dichiarazione aggiuntiva (sul Modello Allegato n. 3)	Amministrativa
<i>Response.xml</i> del DGUE (sul Modello Allegato n. 5)	Amministrativa
(<i>Eventuale</i>) Dichiarazione di avalimento, relativa documentazione e contratto (sul Modello Allegato n. 4) <i>nel caso di avalimento finalizzato ad acquisire un requisito di partecipazione</i>	Amministrativa
(<i>Eventuale</i>) <i>Response.xml</i> del DGUE dell'ausiliaria	Amministrativa
(<i>Eventuale</i>) Dichiarazione di ammissione al concordato preventivo, più relativa documentazione	Amministrativa
(<i>Eventuali</i>) Atti relativi a R.T.I. o Consorzio Ordinario o Aggregazioni senza soggettività giuridica	Amministrativa
Documentazione relativa all'assolvimento del pagamento del bollo (€ 16,00 per la dichiarazione sostitutiva di partecipazione: ricevuta di pagamento elettronico ovvero del bonifico bancario ovvero copia marca da bollo in pdf con indicazione del nr. seriale all'interno della dichiarazione aggiuntiva)	Amministrativa
Garanzia provvisoria	Amministrativa
Patto di integrità sottoscritto digitalmente (Modello Allegato n. 8)	Amministrativa
Ricevuta pagamento contributo Anac € 77,00	Amministrativa

16.1 Dichiarazione sostitutiva di partecipazione

Il concorrente dovrà presentare la Dichiarazione sostitutiva di partecipazione **generata automaticamente dal Sistema**. Detta Dichiarazione, rilasciata ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, contiene, tra le altre le seguenti informazioni:

- attestazioni relative ai dati del soggetto che sottoscrive la dichiarazione nonché quelli afferenti al concorrente e alla forma di partecipazione;
- la dichiarazione di aver preso visione dell'Appalto Specifico e di tutta la documentazione ad essi allegata nonché di tutti i documenti ivi richiamati e citati, di averli attentamente letti e accettarli integralmente e incondizionatamente;

- la conferma di tutte le dichiarazioni sostitutive inviate con la domanda di abilitazione al MEPA di riferimento del presente AS, così come eventualmente in seguito modificate e/o Rinnovate;
- dichiarazione di aver preso visione del Capitolato Tecnico e che i beni e/o i servizi che verranno offerti dal Concorrente rispettano tutti i requisiti minimi in esso indicati.

La Dichiarazione sostitutiva verrà generata dal Sistema in formato .pdf e dovrà essere fatta pervenire alla stazione appaltante attraverso il Sistema dopo averla scaricata e salvata sul proprio pc.

La Dichiarazione sostitutiva di partecipazione deve essere presentata nel rispetto di quanto stabilito dal Decreto del Presidente della Repubblica n. 642/72 in ordine all'assolvimento dell'imposta di bollo. Il pagamento della suddetta imposta del valore di € 16,00 viene effettuato tramite F24, bollo virtuale previa autorizzazione rilasciata dall'Agenzia delle Entrate o tramite il servizio @e.bollo dell'Agenzia delle Entrate o per gli operatori economici esteri tramite il pagamento del tributo con bonifico utilizzando il codice Iban IT07Y0100003245348008120501 e specificando nella causale la propria denominazione, codice fiscale (se presente) e gli estremi dell'atto a cui si riferisce il pagamento. A comprova del pagamento, il concorrente allega la ricevuta di pagamento elettronico ovvero del bonifico bancario. In alternativa il concorrente può acquistare la marca da bollo da euro 16,00 ed inserire il suo numero seriale all'interno della dichiarazione aggiuntiva e allegare, obbligatoriamente copia del contrassegno in formato.pdf. Il concorrente si assume ogni responsabilità in caso di utilizzo plurimo dei contrassegni.

In caso di partecipazione in forma associata, resta inteso che il bollo è dovuto:

- dall'impresa singola;
- in caso di RTI e consorzi ordinari costituiti/costituendi o GEIE dalla mandataria capogruppo o da una mandante;
- nel caso di consorzi di cui all'art. 65, comma 2 lett. b), c) e d) del Codice, dal consorzio medesimo;
- nel caso di Aggregazioni di rete dall'organo comune/mandataria o da una delle imprese indicate come esecutrici.

In ogni caso, eventuali irregolarità nella documentazione relativa al pagamento dell'imposta di bollo potranno essere oggetto di integrazione documentale.

16.2 Documento unico della procedura di gara (DGUE)

In ragione dell'entrata in vigore a decorrere dal 1° gennaio 2024 della disciplina relativa all'ecosistema nazionale per l'e-procurement, di cui all'art 22 del D.lgs. 36/2023 e della conseguente necessità di garantire interoperabilità con la Banca Dati ANAC, la Stazione Appaltante ha predisposto ed allegato al presente capitolato, la "Request.xml" del Documento di gara unico europeo (DGUE).

Il concorrente dovrà produrre la "Response.xml" del DGUE, con le seguenti modalità:

- 1) accede al link eDGUE disponibile su www.acquistinretepa.it;
- 2) seleziona la compilazione come operatore economico;
- 3) esegue l'upload del file "Request.xml" di cui al par. 3.1;
- 4) inserisce i dati richiesti;
- 5) genera il file "Response.xml".

La "Response.xml" del DGUE deve essere sottoscritta con una firma digitale che consenta di conservarne il formato XML, ad es. con la firma CADES (con estensione .p7m), dal legale rappresentante dell'impresa o da altro soggetto individuato al successivo par. 16.3 e presentato:

- dal singolo operatore economico e compilato in tutte le Sezioni pertinenti;
- da tutti gli operatori economici che partecipano alla procedura in raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, GEIE e compilato in tutte le Sezioni pertinenti;
- nel caso di aggregazioni di imprese di rete da ognuna delle imprese retiste, se l'intera rete partecipa, ovvero

- dall'organo comune e dalle singole imprese retiste indicate se non partecipa l'intera rete e compilato in tutte le Sezioni pertinenti;
- dai consorzi fra cooperative, dai consorzi tra imprese artigiane e dai consorzi stabili e compilato in tutte le Sezioni pertinenti;
 - dai consorziati per conto dei quali il consorzio concorre e compilato, nelle parti pertinenti relative a: Parte II, Sezioni A, B; Parte III, Sezioni A, B, C e D; Parte IV, Sezioni A, B e C; Parte VI;
 - dai consorziati che prestano il requisito nelle parti pertinenti relative a: Parte II, Sezioni A, B; Parte III, Sezioni A, B, C e D; Parte VI;
 - dall'impresa ausiliaria e compilato nelle parti pertinenti relative:
 - **nel caso di avvalimento per soddisfare i requisiti partecipazione:** Parte II, Sezioni A, B; Parte III, Sezioni A, B, C e D; Parte IV, in relazione ai requisiti oggetto di avvalimento; Parte VI;
 - **nel caso di avvalimento per migliorare l'offerta:** Parte II, Sezioni A, B; Parte III, Sezioni A, B, C e D; Parte VI.

Il DGUE dovrà essere compilato nelle parti pertinenti tenendo conto anche di quanto di seguito indicato:

Parte II – Informazioni sull'Operatore Economico

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti.

Nella **sezione B** il concorrente dovrà indicare i dati identificativi (nome, cognome, data e luogo di nascita, codice fiscale, comune di residenza, etc.) dei soggetti di cui all'art. 94, comma 3, del Codice, ivi incluso l'amministratore di fatto, ove presente, ovvero la banca dati ufficiale o il pubblico registro da cui i medesimi possono essere ricavati in modo aggiornato alla data di presentazione dell'offerta.

In caso di ricorso all'avvalimento si richiede la compilazione della sezione C.

Solo nel caso di avvalimento per soddisfare i requisiti di partecipazione: il concorrente dovrà compilare le informazioni di cui alle lettere a), b) e c).

Nel caso di avvalimento per migliorare l'offerta: il concorrente dovrà compilare solo la lettera a) e specificare nella dichiarazione aggiuntiva che si tratta di avvalimento per migliorare l'offerta senza, tuttavia, indicare i requisiti tecnici migliorativi che mette a disposizione.

Il concorrente allega, inoltre, l'ulteriore documentazione indicata nel presente capitolato.

In caso di ricorso al subappalto si richiede la compilazione della sezione D.

Il concorrente indica all'atto dell'offerta le parti del servizio/fornitura che intende subappaltare o concedere in cottimo. In caso di mancata indicazione delle prestazioni da subappaltare il subappalto è vietato.

Il concorrente indica, quindi, nel DGUE, l'elenco delle prestazioni che intende subappaltare, specificando, eventualmente, la relativa quota percentuale.

Parte III – Motivi di esclusione

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti.

Il concorrente dichiara di non trovarsi nelle condizioni di esclusione previste dal par. 3.2 del Capitolato d'oneri del Bando istitutivo, così come previsti dal Codice, nonché degli ulteriori requisiti indicati nel par. 7.1.1 del presente capitolato (Sez. A-B-C-D). Con riferimento alle informazioni di cui alle Sezioni A, C e D l'operatore economico dovrà tener conto di quanto segue.

Le dichiarazioni in ordine all'insussistenza delle cause automatiche di esclusione di cui all'art. 94 commi 1 e 2 del Codice sono rese dall'operatore economico in relazione a tutti i soggetti indicati ai commi 3 e 4. Si precisa che, relativamente al comma 4, si intendono le dichiarazioni rese dagli amministratori del socio unico persona giuridica.

Le dichiarazioni in ordine all'insussistenza delle cause non automatiche di esclusione di cui all'art. 98, comma 3, lett. g) ed h) del Codice sono rese dall'operatore economico in relazione ai soggetti di cui all'art. 94, comma 3 del Codice.

Le dichiarazioni in ordine all'insussistenza delle altre cause di esclusione sono rese in relazione all'operatore economico.

Con riferimento alle cause di esclusione di cui all'art. 95 del Codice, il concorrente dichiara:

- le gravi infrazioni di cui all'art. 95, comma 1, lett. a) del Codice commesse nei tre anni antecedenti la data di invio delle Lettera di invito;
- gli atti e i provvedimenti indicati all'art. 98, comma 6, del Codice emessi nei tre anni antecedenti la data di invio delle Lettera di invito;
- tutti gli altri comportamenti di cui all'art. 98 del Codice, commessi nei tre anni antecedenti la data di invio delle Lettera di invito.

La dichiarazione di cui sopra deve essere resa anche nel caso di impugnazione in giudizio dei relativi provvedimenti. L'operatore economico dichiara la sussistenza delle cause di esclusione che si sono verificate prima della presentazione dell'offerta e indica le misure di *self-cleaning* adottate, oppure dimostra l'impossibilità di adottare tali misure prima della presentazione dell'offerta. L'operatore economico sia in tale ultimo caso che nel caso in cui la causa di esclusione si sia verificata dopo la presentazione dell'offerta, adotta e comunica le misure di *self-cleaning*. Se l'operatore economico omette di comunicare alla Stazione Appaltante la sussistenza dei fatti e dei provvedimenti che possono costituire una causa di esclusione ai sensi degli artt. 94 e 95 del Codice e detti fatti o provvedimenti non risultino nel FVOE, il triennio di rilevanza inizia a decorrere dalla data in cui la Stazione Appaltante ha acquisito gli stessi, anziché dalla commissione del fatto o dall'adozione del provvedimento.

Con riferimento alla Parte III, sezione B, si precisa che ciascun operatore tenuto a rendere la dichiarazione dovrà indicare, relativamente alla fattispecie di cui all'art. 95, comma 2, del Codice, limitatamente alle violazioni non definitivamente accertate in materia fiscale, esclusivamente quelle il cui importo, con esclusione di sanzioni e interessi, sia pari o superiore a **35.000 euro**. A tale fine nella apposita sezione del DGUE dovranno essere indicati oltre all'importo della violazione (con eventuale evidenza separata di sanzioni e interessi), la data di notifica dell'accertamento e l'eventuale stato del giudizio.

16.3 Dichiarazione aggiuntiva

La Dichiarazione aggiuntiva dovrà essere redatta, in conformità al Modello di cui all'**Allegato n. 3 - Dichiarazione Aggiuntiva**", sottoscritta con firma digitale dal medesimo soggetto che sottoscrive la dichiarazione sostitutiva di partecipazione e dovrà contenere, **tra le altre**, le seguenti dichiarazioni:

- nel caso in cui l'operatore economico assolva al pagamento del bollo, ai fini della partecipazione alla presente procedura, tramite marca da bollo di euro 16,00, l'indicazione del numero seriale della marca utilizzata;
- informazioni relative alla forma di partecipazione;
- dichiarazione relativa alla causa di esclusione di cui all'art. 95, comma 1, lett. d), del Codice; di non partecipare al medesimo appalto specificamente contemporaneamente in forme diverse (individuale e associata; in più forme associate; in forma singola e quale consorzio esecutore di un consorzio). Se l'operatore economico dichiara di partecipare in più di una forma, allega la documentazione che dimostra che la circostanza non ha influito sulla procedura, né è idonea a incidere sulla capacità di rispettare gli obblighi contrattuali;
- di non partecipare in qualsiasi forma e come ausiliaria di altro concorrente che sia ricorso all'avvalimento per migliorare la propria offerta nel rispetto dell'art. 104, comma 12 del Codice;
- di accettare, in caso di aggiudicazione, i requisiti particolari indicati al par. 11 (Clausola sociale);
- di accettare il patto di integrità;
- di essere edotto degli obblighi derivanti dal Codice di comportamento adottato dalla stazione appaltante reperibile al link [Ministero della giustizia | Codice di comportamento del personale del Ministero della giustizia](#) e di impegnarsi, in caso di aggiudicazione, ad osservare e a far osservare ai propri dipendenti e collaboratori, per quanto applicabile, il suddetto codice, pena la risoluzione del contratto;

- per gli operatori economici non residenti e privi di stabile organizzazione in Italia, l'impegno ad uniformarsi, in caso di aggiudicazione, alla disciplina di cui agli articoli 17, comma 2, e 53, comma 3 del decreto del Presidente della Repubblica 633/72 e a comunicare alla stazione appaltante la nomina del proprio rappresentante fiscale, nelle forme di legge;
- di possedere la licenza prefettizia ex art. 134 del Testo Unico Leggi Pubblica Sicurezza (TULPS) compatibile con le categorie merceologiche, con l'oggetto dell'AS e con l'ambito territoriale di esecuzione del servizio o di aver presentato prima della scadenza del termine di presentazione dell'offerta, domanda per l'estensione territoriale e/o per l'estensione ad altre attività al fine di rendere la licenza prefettizia compatibile con la categoria merceologica e con l'oggetto dell'AS;
- **Dichiarazioni in caso di adozione di misure di self-cleaning;**
- **Dichiarazioni in caso di avvalimento;**
- **Dichiarazioni in caso di sottoposizione a concordato preventivo con continuità aziendale**
[in caso di partecipazione in forma associata, dichiarazioni da rendere da ciascun componente del RTI/consorzio ordinario costituito e costituendo, dalle consorziate esecutrici e da quelle non esecutrici che prestano i requisiti]
- **Dichiarazioni in caso di sottoposizione a sequestro/confisca**
(In caso di Sottoposizione a sequestro o confisca ai sensi dell'articolo 240-bis del codice penale o degli articoli 20 e 24 del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159, e affidamento a custode o amministratore giudiziario o finanziario).
[in caso di partecipazione in forma associata, dichiarazioni da rendere da ciascun componente del RTI/consorzio ordinario costituito e costituendo, dalle consorziate esecutrici e da quelle non esecutrici che prestano i requisiti]
- **Ulteriori dichiarazioni** *[in caso di partecipazione in RTI/CONSORZIO ordinario costituendi, dichiarazioni da rendere anche da ciascun componente il RTI/consorzio ordinario]* di ritenere remunerativa l'offerta economica presentata, avendo tenuto conto, per la relativa formulazione:
 - delle condizioni contrattuali e degli oneri compresi quelli eventuali relativi in materia di sicurezza, di assicurazione, di condizioni di lavoro e di previdenza e assistenza derivanti dall'applicazione del CCNL indicato dalla stazione appaltante;
 - di tutte le circostanze generali, particolari e locali, nessuna esclusa ed eccettuata;
- **Dichiarazioni di impegno a non attuare nella presente gara intese e/o pratiche restrittive della concorrenza e del mercato vietate ai sensi della normativa applicabile;**
- **Dichiarazione** di aver preso visione della documentazione relativa a:
 - documento ricognitivo redatto dalla stazione appaltante relativamente alle ipotesi dei rischi interferenti con relative misure da adottare per eliminare o ridurre i rischi stessi e la stima degli eventuali costi della sicurezza relativi ai rischi interferenti (DUVRI – Allegato n. 5);
- **Dichiarazione** di aver effettuato il sopralluogo (facoltativo) e di aver preso visione degli immobili degli uffici giudiziari di Pordenone, come da Attestazione di avvenuto svolgimento del sopralluogo;
- **Dichiarazioni possesso certificazione valevole per la riduzione della garanzia a corredo dell'offerta;**
- **Dichiarazione pagamento del contributo dovuto in favore dell'ANAC (€ 33) ai sensi dell'articolo 1, comma 65 della legge 23 dicembre 2005, n. 266, a pena di inammissibilità della stessa;**
- **Dichiarazione modalità costituzione della cauzione** *(indicare se cauzione o fideiussione);*

- **Dichiarazione di impegno a** mantenere valida e vincolante la propria offerta per il periodo previsto nell'Appalto specifico [*in caso di partecipazione di un RTI/Consorzio ordinario costituendo, dichiarazione da rendere da parte di tutti i componenti il RTI/Consorzio*];
- **Dichiarazione di impegno a** dichiarare la <sussistenza> <non sussistenza> di possibili conflitti di interesse rispetto ai commissari di gara e/o agli altri soggetti che intervengono nella procedura di gara successivamente alla presentazione dell'offerta, fornendo, in caso di sussistenza, gli elementi utili a consentire la valutazione della stazione appaltante; [*In caso di partecipazione in forma associata, dichiarazioni da rendere anche da tutti i membri del RTI/Consorzio ordinari costituito e costituendo e dalle consorziate esecutrici*];

DICHIARA inoltre di:

- impegnarsi a garantire la stabilità occupazionale del personale impiegato, nel rispetto degli impegni assunti in offerta;
- applicare al proprio personale il CCNL indicato nel precedente paragrafo 4 (Vigilanza privata – Servizi di sicurezza, rinnovo del 30.05.2023);

o in alternativa

- [di applicare al personale impegnato nell'esecuzione del contratto il seguente CCNL (indicare il CCNL applicato) identificato dal codice alfanumerico unico, ma di impegnarsi ad applicare il contratto collettivo nazionale e territoriale indicato nel bando di gara nell'esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto per tutta la sua durata];

o in alternativa

- [di applicare al personale impegnato nell'esecuzione del contratto il seguente CCNL (indicare il CCNL applicato) identificato dal codice alfanumerico unico che garantisce le stesse tutele economiche e normative rispetto a quello indicato nel bando di gara, come evidenziato nella dichiarazione di equivalenza allegata all'offerta tecnica];
- assicurare l'applicazione delle medesime tutele economiche e normative garantite ai propri dipendenti ai lavoratori delle imprese che operano in subappalto.

In caso di partecipazione in R.T.I. o Consorzi ordinari costituendi o Aggregazioni senza personalità giuridica o GEIE, il concorrente deve, nella suddetta dichiarazione aggiuntiva:

- (solo per i R.T.I.) indicare l'impresa raggruppanda a cui, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza;
- i riferimenti degli altri operatori associati le prestazioni che ciascuna eseguirà e la misura percentuale delle stesse;
- assumere l'impegno, in caso di aggiudicazione, a conferire mandato speciale alla mandataria e ad uniformarsi alla disciplina prevista dall'art. 68 del D.Lgs. 36/2023.

In caso di consorzio di cooperative, consorzio imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'articolo 65, comma 2, lettera b), c), d) del Codice, il consorzio indica il/i consorziato/i per il/i quale/i concorre alla gara e/o le consorziate non esecutrici di cui si avvale per il possesso dei requisiti di partecipazione.

In caso di partecipazione in R.T.I., Consorzio ordinario di concorrenti o Aggregazioni senza soggettività giuridica o GEIE ogni componente del Raggruppamento/Consorzio/Aggregazione/GEIE deve produrre una "Response.xml" del DGUE, una Dichiarazione sostitutiva di partecipazione e una Dichiarazione aggiuntiva, nelle parti pertinenti.

In caso di consorzio di cui all'art. 65, comma 2, lettera b), c), d) del Codice, e di Aggregazioni con soggettività giuridica sia il Consorzio/Aggregazione che le singole imprese consorziate esecutrici/imprese retiste esecutrici, devono produrre una "Response.xml" del DGUE, una Dichiarazione sostitutiva di partecipazione e la Dichiarazione aggiuntiva

nelle parti pertinenti, mentre le consorziate non esecutrici di cui il consorzio si avvale per il possesso dei requisiti, devono produrre una “*Response.xml*” del DGUE e la Dichiarazione aggiuntiva, nelle parti pertinenti.

La **Dichiarazione sostitutiva di partecipazione** e quella **Aggiuntiva** sono sottoscritte ai sensi del decreto legislativo n. 82/2005:

- dal concorrente che partecipa in forma singola;
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE costituiti, dalla mandataria/capofila;
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE non ancora costituiti, da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento o il consorzio o il gruppo;
- nel caso di aggregazioni di retisti:
 - a. se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e con soggettività giuridica, ai sensi dell’articolo 3, comma 4-*quater*, del decreto-legge 10 febbraio 2009, n. 5, la dichiarazione sostitutiva di partecipazione deve essere sottoscritta dal solo operatore economico che riveste la funzione di organo comune;
 - b. se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica, ai sensi dell’articolo 3, comma 4-*quater*, del decreto-legge 10 febbraio 2009, n. 5, la dichiarazione sostitutiva di partecipazione deve essere sottoscritta dall’impresa che riveste le funzioni di organo comune nonché da ognuno dei retisti che partecipa all’AS;
 - c. se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, oppure se l’organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria, la dichiarazione sostitutiva di partecipazione deve essere sottoscritta dal retista che riveste la qualifica di mandatario, ovvero, in caso di partecipazione nelle forme del raggruppamento da costituirsi, da ognuno dei retisti che partecipa all’AS.
- nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all’articolo 65, comma 2, lettera b), c) e d) del Codice, dal consorzio medesimo nonché dalle consorziate esecutrici e da quelle non esecutrici che prestano i requisiti in relazione alle parti pertinenti.

La “*Response.xml*” del DGUE, la Dichiarazione sostitutiva e la Dichiarazione aggiuntiva sono firmate dal legale rappresentante del concorrente o da un suo procuratore munito della relativa procura. In tal caso, il concorrente allega copia conforme all’originale della procura. Non è necessario allegare la procura se dalla visura camerale del concorrente risulti l’indicazione espressa dei poteri rappresentativi conferiti al procuratore.

16.4 Documentazione relativa all’avvalimento

L’impresa ausiliaria rende le dichiarazioni sul possesso dei requisiti di ordine generale e sugli eventuali requisiti speciali oggetto di avvalimento, mediante compilazione dell’apposita sezione della “*Response xml*” del DGUE nelle modalità descritte al par. 16.2.

L’impresa altresì rilascia la dichiarazione di avvalimento sulla base del Modello di dichiarazione di avvalimento (Allegato n. 4) contenente l’impegno, verso il concorrente che si avvale e verso la stazione appaltante, a mettere a disposizione, per tutta la durata dell’appalto, le risorse (riferite a requisiti di partecipazione e/o premiali) oggetto di avvalimento.

Il concorrente, oltre alla documentazione richiesta al par. 8, per ciascuna ausiliaria, allega anche la “*Response xml*” del DGUE dell’ausiliaria.

16.5 Atti relativi a R.T.I., Consorzi, Aggregazioni

I concorrenti che partecipano in forma associata sono tenuti a rendere nell’Allegato n. 3.1 - “Dichiarazione Aggiuntiva”, le dichiarazioni connesse alla forma associata con cui intendono partecipare e a presentare, a Sistema,

la documentazione richiesta di seguito. Le modalità di presentazione e sottoscrizione sono quelle previste dal paragrafo 16.3.

Per i raggruppamenti temporanei già costituiti:

- copia del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata;
- dichiarazione delle parti del servizio/fornitura, ovvero della percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

Per i consorzi ordinari o GEIE già costituiti:

- copia dell'atto costitutivo e dello statuto del consorzio o GEIE, con indicazione del soggetto designato quale capofila;
- dichiarazione sottoscritta delle parti del servizio/fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizi/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici consorziati.

Per i raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari o GEIE non ancora costituiti:

- dichiarazione rese da ciascun concorrente, attestante:
 - a. a quale operatore economico, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
 - b. l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente con riguardo ai raggruppamenti temporanei o consorzi o GEIE ai sensi dell'articolo 68 del Codice conferendo mandato collettivo speciale con rappresentanza all'impresa qualificata come mandataria che stipulerà il contratto in nome e per conto delle mandanti/consorziate;
 - c. le parti del servizio/fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

Per le aggregazioni di retisti: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica:

- copia del contratto di rete, con indicazione dell'organo comune che agisce in rappresentanza della rete.
- dichiarazione che indichi per quali imprese la rete concorre;
- dichiarazione sottoscritta con firma digitale delle parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

Per le aggregazioni di retisti: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica:

- copia del contratto di rete;
- copia del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito all'organo comune;
- dichiarazione delle parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, ovvero, se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti, partecipa nelle forme del raggruppamento temporaneo di imprese costituito o costituendo

- **in caso di raggruppamento temporaneo di imprese costituito:**
 - copia del contratto di rete
 - copia del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria
 - dichiarazione delle parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

- **in caso di raggruppamento temporaneo di imprese costituendo:**
 - copia del contratto di rete
 - dichiarazioni, rese da ciascun concorrente aderente all'aggregazione di rete, attestanti:
 - a. a quale concorrente, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
 - b. l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente in materia di raggruppamenti temporanei;
 - c. le parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

17. OFFERTA TECNICA

Il concorrente inserisce a Sistema, nella sezione indicata nella tabella che segue:

OFFERTA TECNICA	
Documento	Busta
Offerta/Relazione Tecnica (sul Modello Allegato n. 11)	Tecnica
<i>(Eventuale)</i> Copia aggiuntiva dell'Offerta/Relazione Tecnica oscurata per motivi di segretezza	Tecnica
<i>(Eventuale)</i> Dichiarazione, nel caso in cui il CCNL sia diverso da quello richiesto al paragrafo 4 (CCNL Vigilanza privata – Servizi di sicurezza - rinnovo del 30.05.2023), di equivalenza delle stesse tutele economico e normative che saranno adottate nei confronti dei dipendenti e dei lavoratori delle imprese che opereranno in subappalto e documentazione probatoria sulla equivalenza del CCNL adottato	Tecnica
<i>(Eventuale)</i> In caso di avvalimento premiale, contratto di avvalimento <i>nel caso in cui l'avvalimento è finalizzato a migliorare l'offerta</i>	Tecnica

L'offerta deve contenere, a pena di esclusione, i seguenti documenti:

- a) **Offerta/Relazione Tecnica**, conforme al Modello di cui all'Allegato n. 11 "Modello Offerta/Relazione Tecnica", che deve contenere una proposta tecnico-organizzativa che illustra, con riferimento ai criteri di valutazione indicati nella tabella di cui al successivo paragrafo 20, gli elementi richiesti nella tabella stessa.

Il concorrente, inoltre, inserisce nell'apposita sezione del Sistema indicata in tabella i seguenti allegati:

- a) nel caso in cui il CCNL applicato dal concorrente sia diverso da quello richiesto al paragrafo 4 (CCNL Vigilanza privata – Servizi di sicurezza - rinnovo del 30.05.2023): la dichiarazione di equivalenza delle stesse tutele economico/normative che adotterà nei confronti dei dipendenti e dei lavoratori delle imprese che opereranno in subappalto e la relativa documentazione probatoria;

b) una dichiarazione firmata contenente i dettagli dell'offerta coperti da riservatezza, argomentando in modo congruo le motivazioni per le quali eventuali parti dell'offerta sono da segretare. Il concorrente a tal fine allega anche una copia firmata della Relazione tecnica adeguatamente oscurata nelle parti ritenute costituenti segreti tecnici e commerciali. Resta ferma, la facoltà della stazione appaltante di valutare la fondatezza delle motivazioni addotte e di chiedere al concorrente di dimostrare la tangibile sussistenza di eventuali segreti tecnici e commerciali.

L'offerta tecnica deve rispettare le caratteristiche minime stabilite nel Capitolato tecnico, pena l'esclusione dalla procedura di gara, nel rispetto del principio di equivalenza di cui all'Allegato II.5 al Codice.

In caso di soggetti di cui all'art. 65, comma 2, lett. e) ed f) del Codice, l'attribuzione del punteggio avverrà solo nel caso in cui tutte le imprese del Raggruppamento o del Consorzio ordinario siano in possesso delle Certificazioni; in

caso di soggetti di cui all'art. 65, comma 2, lett. b), c) e d) del Codice, l'attribuzione del punteggio avverrà solo nel caso in cui il Consorzio sia in possesso delle Certificazioni oppure tutte le consorziate esecutrici siano in possesso delle certificazioni.

18. OFFERTA ECONOMICA

Il concorrente inserisce a Sistema, nella sezione indicata nella tabella che segue, la seguente documentazione:

OFFERTA ECONOMICA	
Documento	Busta
Offerta Economica (<i>generata dal Sistema</i>)	Economica
Offerta Economica contenente i prezzi unitari (sul Modello Allegato n. 12)	Economica
Piano di assorbimento (<i>Clausola sociale relativa alla stabilità occupazionale</i>)	Economica
(Eventuale) Giustificazioni (anticipate) sul prezzo o sui costi proposti (<i>costi della manodopera e oneri della sicurezza aziendali, vedi paragrafo 25 "Verifica di anomalia delle offerte"</i>)	Economica

L'Offerta è costituita, **a pena di esclusione**, dai seguenti documenti:

- la "**Offerta Economica**", generata automaticamente dal Sistema contenente i valori inseriti a Sistema dal Concorrente nella apposita scheda, secondo le modalità successivamente indicate.
I valori offerti verranno riportati su una dichiarazione generata dal Sistema in formato .pdf "Documento di Offerta Economica", che il concorrente dovrà caricare a Sistema dopo averla:
 - i. scaricata e salvata sul proprio PC;
 - ii. sottoscritta digitalmente.
- gli ulteriori elementi dell'offerta economica, in conformità all'Allegato n. 12 "Offerta Economica contenente i prezzi unitari", che il concorrente dovrà compilare secondo le modalità indicate successivamente nonché all'interno del suddetto allegato, in formato .pdf.

L'offerta economica deve indicare, **a pena di esclusione**, i seguenti elementi:

- a) **prezzo complessivo offerto per 36 mesi, relativo a tutti i servizi richiesti**, al netto di Iva e/o di altre imposte e contributi di legge, nonché degli oneri per la sicurezza dovuti a rischi da interferenze.
Verranno prese in considerazione fino a **due cifre decimali**;
- b) la stima dei costi aziendali relativi alla salute ed alla sicurezza sui luoghi di lavoro;
- c) la stima dei costi della manodopera. Ai sensi dell'art. 41, comma 14 del Codice i costi della manodopera indicati al paragrafo 4 del presente Capitolato d'Oneri sono scorporati dall'importo soggetto al ribasso. **Resta la possibilità per l'operatore economico di dimostrare che il ribasso complessivo dell'importo deriva da una più efficiente organizzazione aziendale o da sgravi contributivi che non comportano penalizzazioni per la manodopera.** Si richiama il paragrafo n. 25 ai fini dell'eventuale presentazione anticipata delle giustificazioni.

Sono inammissibili le offerte economiche che superino l'importo a base d'asta o che non siano formulate nel rispetto dei prezzi di riferimento indicati al par. 4 del presente Capitolato d'Oneri.

L'operatore economico dovrà inserire a Sistema il valore espresso in euro (IVA esclusa) del prezzo complessivo offerto (36 mesi) con indicazione di due cifre decimali, come da Modello di offerta economica contenente i prezzi unitari (Modello Allegato 12).

SI FA PRESENTE CHE IL PREZZO COMPLESSIVO CONTENUTO NELL'OFFERTA ECONOMICA GENERATA AUTOMATICAMENTE DAL SISTEMA MEPA E QUELLO CONTENUTO NEL MODELLO DI OFFERTA A PREZZI UNITARI

PRODOTTO DALLA STAZIONE APPALTANTE (ALLEGATO 12) DEVONO COINCIDERE. IN CASO DI CONTRASTO, PREVARRÀ L'OFFERTA INDICATA NEL MODELLO GENERATO DAL SISTEMA MEPA.

19. SOTTOSCRIZIONE DELL'OFFERTA TECNICA ED ECONOMICA

L'offerta tecnica e l'offerta economica, devono essere sottoscritte con firma digitale:

- dal legale rappresentante/procuratore del concorrente avente i poteri necessari per impegnare l'impresa/Consorzio nella presente procedura, in caso di impresa singola o dei Consorzi di cui all'art. 65, comma 2, lett. b), c) e d) del D. Lgs n. 36/2023 e s.m.i.;
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario costituiti, dalla mandataria/capofila;
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario non ancora costituiti, da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento o consorzio;
- nel caso di aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete si fa riferimento alla disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese, in quanto compatibile. In particolare:
 - a. se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e con soggettività giuridica**, ai sensi dell'art. 3, comma 4-*quater*, del d.l. 10 febbraio 2009, n. 5, l'offerta deve essere sottoscritta dal solo operatore economico che riveste la funzione di organo comune;
 - b. se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica**, ai sensi dell'art. 3, comma 4-*quater*, del d.l. 10 febbraio 2009, n. 5, l'offerta deve essere sottoscritta dall'impresa che riveste le funzioni di organo comune nonché da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipano alla gara;
 - c. se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria**, l'offerta deve essere sottoscritta dall'impresa aderente alla rete che riveste la qualifica di mandataria, ovvero, in caso di partecipazione nelle forme del raggruppamento da costituirsi, da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipa alla gara.

20. AGGIUDICAZIONE

20.1 Criterio di aggiudicazione

L'Appalto verrà aggiudicato in base al criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, ai sensi dell'art. 108, commi 1 e 2, del Codice, secondo la ripartizione tra punteggio tecnico ed economico indicata di seguito.

La valutazione dell'offerta tecnica e dell'offerta economica sarà effettuata in base ai seguenti punteggi.

	PUNTEGGIO MASSIMO
Offerta Tecnica	70
Offerta Economica	30
TOTALE	100

20.2 Criteri di valutazione dell'offerta tecnica

Il "Punteggio Tecnico" (PT) è attribuito sulla base della valutazione dei seguenti "Ambiti di Valutazione", definiti all'interno dell'Appendice 1 al Capitolato d'Oneri del Bando istitutivo:

A. ORGANIZZAZIONE DEL SERVIZIO	punti 23
---------------------------------------	-----------------

B. SERVIZI OPERATIVI E/O DI GOVERNO	punti 39
C. SOSTENIBILITA' AMBIENTALE E RIDUZIONE DEI RISCHI PER LA SALUTE	punti 4
D. SOSTENIBILITA' SOCIALE	punti 4

La valutazione sarà effettuata sulla base dei “*Criteri*” e “*Sub-Criteri di Valutazione*” elencati nella sottostante “Tabella di Valutazione dell’Offerta Tecnica”.

Con riguardo ai punteggi indicati nelle tabelle sottostanti si precisa che nella colonna “Modalità di valutazione”:

- con la lettera “**T**” vengono indicati i “*Sub-Criteri Tabellari*”, il cui punteggio è assegnato dalla Commissione, automaticamente e in valore assoluto, sulla base della presenza o assenza nell’offerta dell’elemento richiesto;
- con la lettera “**D**” vengono indicati i “*Sub-Criteri Discrezionali*”, i cui punteggi saranno attribuiti in ragione dell’esercizio della discrezionalità tecnica spettante alla Commissione giudicatrice.

Tabella di Valutazione dell’Offerta Tecnica:

A. ORGANIZZAZIONE DEL SERVIZIO						
N°	Criteri di Valutazione	Punti Max	N°	Sub-Criteri di Valutazione	Modalità valutazione T/D	Punti Max
A.1	CERTIFICAZIONI	4	A.1.1	UNI EN ISO 9001 Gestione della Qualità Possesso di una valutazione di conformità del proprio sistema di gestione della qualità alla norma UNI EN ISO 9001:2015 in corso di validità, idonea, pertinente e proporzionata ai servizi di vigilanza.	T	1
			A.1.2	UNI EN ISO 14001 Gestione Ambientale Possesso di una valutazione di conformità del proprio sistema di gestione ambientale alla norma UNI EN ISO 14001:2015 in corso di validità, idonea, pertinente e proporzionata ai servizi di vigilanza.	T	1
			A.1.3	Certificazione del sistema di Gestione della Salute e Sicurezza sul lavoro Possesso della certificazione sul sistema di gestione della salute e sicurezza sul lavoro ai sensi della norma UNI ISO 45001:2018 ovvero, fino al 11 marzo 2021, dello standard OHSAS 18001:2007 in corso di validità, idonea, pertinente e proporzionata ai servizi di vigilanza.	T	1
			A.1.4	Certificazione UNI ISO 26000 o SA 8000 Possesso di una valutazione di conformità del proprio sistema di gestione attinente la responsabilità sociale d'impresa alla norma UNI ISO 26000 o in alternativa certificazione SA 8000:2014 in corso di validità per i servizi di vigilanza.	T	1

A.2	QUALITA' DELLA STRUTTURA ORGANIZZATIVA	17	A.2.1	<p>Struttura organizzativa Descrizione della struttura organizzativa che l'offerente si impegna a rendere disponibile per l'erogazione dei servizi oggetto dell'Appalto Specifico attraverso una trattazione organica che evidenzi tra l'altro i seguenti aspetti: - dimensionamento della struttura organizzativa; - ruoli e professionalità delle figure coinvolte nelle differenti attività; - modalità di interrelazione con l'Amministrazione (R.U.P. / D.E.C. / S.A.). La valutazione terrà conto dell'efficacia e della concretezza della soluzione proposta in relazione alle caratteristiche e alla dimensione dell'Appalto Specifico, in relazione al numero di Obiettivi coinvolti e al numero di dipendenti da gestire.</p>	D	9
			A.2.2	<p>Struttura logistica Descrizione della struttura logistica che l'offerente si impegna a rendere disponibile per l'erogazione dei servizi oggetto dell'Appalto Specifico attraverso una trattazione organica che evidenzi tra l'altro i seguenti aspetti: - sedi operative impiegate nell'appalto; - mezzi di trasporto impiegati nell'appalto. La valutazione terrà conto dell'efficacia e della concretezza della soluzione proposta in relazione alle caratteristiche e alla dimensione dell'Appalto Specifico.</p>	D	8
A.3	MISURE FORMATIVE E INFORMATIVE	2	A.3.1	<p>Formazione per il personale del fornitore - Addetti al Servizio Antincendio e Addetti al Primo soccorso. Impegno alla formazione, per almeno 1 addetto per turno del personale del Fornitore adibito all'esecuzione del servizio di vigilanza fissa presso l'Amministrazione, del livello di competenze di Addetto al Servizio Antincendio, a norma del DM 10 Marzo 1998 (ex rischio medio – livello 2) e di Addetto al Primo soccorso, a norma del DM 17/07/2003 n. 388 in relazione alla specificità degli obiettivi. Il requisito deve essere posseduto a partire dal 60° giorno dall'avvio del servizio e per tutta la durata dell'Appalto Specifico.</p>	T	2
Totale A.						23

B. SERVIZI OPERATIVI E DI GOVERNO						
N°	Criteri di Valutazione	Punti Max	N°	Sub-Criteri di Valutazione	Modalità valutazione T/D	Punti Max
B.1	QUALITA' DEL			Piano di miglioramento finale	T	2

	PIANO DI LAVORO	2	B.1.1	<p>Impegno a presentare un piano di miglioramento finale, ovvero un documento nel quale viene richiesto al Fornitore di identificare, nel corso dello svolgimento del servizio, le soluzioni per migliorare l'esecuzione dei servizi, l'impiego delle risorse e risolvere eventuali problematiche, e riportare il risultato di tali analisi nel documento. Tale documento deve essere presentato almeno 60 giorni prima il termine dell'Appalto Specifico, e si deve comporre almeno delle seguenti sezioni:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Analisi esecuzione servizi; - Analisi gestione risorse umane e materiali; - Piano di miglioramento. 		
B.2	QUALITA' DEI SERVIZI MIGLIORATIVI	27	B.2.1	<p>Metodologie tecnico operative per l'esecuzione del servizio gestionale di Supporto alla predisposizione di un Manuale della Sicurezza Anticrimine (MSA)</p> <p>Descrizione delle modalità di espletamento delle attività per il servizio gestionale di Supporto alla predisposizione del Manuale della Sicurezza Anticrimine (MSA), evidenziando eventuali migliorie rispetto a quanto richiesto nel Capitolato Tecnico (Rif. paragrafo 7.2 del Capitolato Tecnico integrativo).</p> <p>Le modalità saranno valutate, in particolare, rispetto a:</p> <ul style="list-style-type: none"> - impatto sulla qualità percepita e la soddisfazione degli utenti; - impatto sulla gestione e la qualità del lavoro degli addetti all'esecuzione dei servizi; - semplicità di riscontro e monitoraggio delle metodologie impiegate; - aspetti relativi alla sicurezza sui luoghi di lavoro. 	D	4
			B.2.2	<p>Metodologie tecnico operative per l'esecuzione del servizio di Vigilanza fissa</p> <p>Descrizione delle modalità di espletamento delle attività per il servizio di Vigilanza fissa, evidenziando eventuali migliorie rispetto a quanto richiesto nel Capitolato Tecnico (Rif. paragrafo 8.1 del Capitolato Tecnico).</p> <p>Le modalità saranno valutate, in particolare, rispetto a:</p> <ul style="list-style-type: none"> - impatto sulla qualità percepita e la soddisfazione degli utenti; - impatto sulla gestione e la qualità del lavoro degli addetti all'esecuzione dei servizi; - semplicità di riscontro e monitoraggio delle metodologie impiegate; - aspetti relativi alla sicurezza sui luoghi di lavoro. 	D	7
			B.2.3	<p>Metodologie tecnico operative per l'esecuzione del servizio di Telesorveglianza con intervento presso l'Obiettivo</p> <p>Descrizione delle modalità di espletamento delle attività per il servizio di Telesorveglianza con intervento presso l'Obiettivo, evidenziando eventuali migliorie rispetto a quanto richiesto nel Capitolato Tecnico (Rif. paragrafo 8.2 del Capitolato Tecnico).</p> <p>Le modalità saranno valutate, in particolare, rispetto a:</p> <ul style="list-style-type: none"> - impatto sulla qualità percepita e la soddisfazione degli utenti; - impatto sulla gestione e la qualità del lavoro degli addetti all'esecuzione dei servizi; - semplicità di riscontro e monitoraggio delle metodologie impiegate; - aspetti relativi alla sicurezza sui luoghi di lavoro. 	D	7

			B.2.4	Metodologie tecnico operative per l'esecuzione del servizio di Gestione chiavi Descrizione delle modalità di espletamento delle attività per il servizio di Gestione chiavi, evidenziando eventuali migliorie rispetto a quanto richiesto nel Capitolato Tecnico (Rif. paragrafo 8.3 del Capitolato Tecnico). Le modalità saranno valutate, in particolare, rispetto a: - impatto sulla qualità percepita e la soddisfazione degli utenti; - impatto sulla gestione e la qualità del lavoro degli addetti all'esecuzione dei servizi; - semplicità di riscontro e monitoraggio delle metodologie impiegate; - aspetti relativi alla sicurezza sui luoghi di lavoro.	D	4
			B.2.5	Dotazioni tecniche L'Offerente, all'interno della Relazione Tecnica, dovrà elencare e descrivere la dotazione tecnica complessiva fornita al personale impiegato nell'espletamento dei servizi, evidenziando gli elementi migliorativi/integrativi rispetto alla dotazione minima richiesta nel Capitolato Tecnico. Sarà valutata l'efficacia e la funzionalità delle soluzioni proposte.	D	5
B.3	MONITORAGGIO DEL LIVELLO DI SERVIZIO	5	B.3.1	Funzionalità ed efficacia della metodologia e del sistema di verifica. L'Offerente, all'interno della Relazione Tecnica, dovrà descrivere le procedure e le azioni che intende implementare per garantire i Livelli di Servizio dei servizi operativi, nonché le metodologie e i sistemi che intende mettere a disposizione della Stazione Appaltante per il monitoraggio e verifica dell'esecuzione dei servizi e per risanare situazioni in caso di problematiche riscontrate.	D	5
B.4	MODALITÀ DI INTERVENTO IN CASO DI EMERGENZA	5	B.4.1	Metodi e strumenti per facilitare la gestione di situazioni di emergenza L'offerente deve illustrare i metodi e gli strumenti che intende fornire, a sue spese, per facilitare la gestione di situazioni di emergenza, ovvero almeno nelle seguenti situazioni: evacuazione di emergenza a seguito di incendio, terremoto o altra calamità o allarme, attacco terroristico, furto o rapina. La valutazione terrà conto dell'efficacia e della concretezza della soluzione proposta.	D	5
Totale B.						39

C. SOSTENIBILITA' AMBIENTALE E RIDUZIONE DEI RISCHI PER LA SALUTE						
N°	Criteri di Valutazione	Punti Max	N°	Sub-Criteri di Valutazione	Modalità di valutazione D	Punti Max
C.1	SOLUZIONI TECNICHE E/O ORGANIZZATIVE	4	C.1.1	Dispositivi e mezzi a basso impatto ambientale L'offerente descriverà la pianificazione di rinnovo/adeguamento che intende adottare per la sostituzione del parco mezzi, divise, dotazione del personale in ottica di minimizzazione dell'impatto ambientale dell'Appalto Specifico. La valutazione terrà conto dell'efficacia delle misure proposte e delle modalità/strumenti adottati dal concorrente per consentire all'Amministrazione il monitoraggio di tali misure.	D	4

Totale C.	4
------------------	----------

D. SOSTENIBILITA' SOCIALE						
N°	Criteria di Valutazione	Punti Max	N°	Sub-Criteri di Valutazione	Modalità di valutazione D	Punti Max
D.1	SOSTENIBILITA' SOCIALE	4	D.1.1	<p>Soluzioni atte a favorire il miglioramento delle condizioni e del trattamento delle risorse</p> <p>L'Offerente, all'interno della Relazione Tecnica, dovrà descrivere, anche sulla base di condizioni previste in eventuale contratto integrativo:</p> <ul style="list-style-type: none"> - le soluzioni organizzative e operative per il miglioramento della sicurezza delle risorse; - misure/policy per il miglioramento della qualità del lavoro, turni, conciliazione vita-lavoro; - percorsi per la crescita professionale volti anche alla stabilizzazione delle risorse. <p>La valutazione terrà conto dell'efficacia delle misure proposte e delle modalità/strumenti adottati dal concorrente per consentire all'Amministrazione il monitoraggio di tali misure.</p>	D	4
Totale D.						4

20.3 Metodo di attribuzione del coefficiente per il calcolo del punteggio dell'offerta tecnica

A ciascuno degli **elementi qualitativi** cui è assegnato un punteggio discrezionale nella colonna "D" della tabella, è attribuito un coefficiente sulla base del metodo aggregativo compensatore.

A ciascuno dei Sub-Criteri di Valutazione di natura Discrezionale di cui ai nn. A.2.1, A.2.2, A.3.1, B.2.1, B.2.2, B.2.3, B.2.4, B.2.5, B.3.1, B.4.1, C.1.1, D.1.1 riportati nella tabella, è attribuito un coefficiente discrezionale compreso tra 0 e 1 da parte dei singoli membri della Commissione. L'attribuzione dei punteggi relativi ai singoli sub-criteri di valutazione di natura qualitativo/discrezionale verrà effettuata sulla base dei seguenti giudizi, cui corrispondono i relativi coefficienti:

Giudizio sintetico	Coefficiente
OTTIMO	da 0,9 a 1
BUONO	da 0,7 a 0,8
SUFFICIENTE	da 0,5 a 0,6
SCARSO	da 0,1 a 0,4
INADEGUATO	0

I suindicati giudizi corrispondono ai seguenti parametri valutativi:

Giudizio sintetico	Coefficiente	Descrizione
OTTIMO	da 0,9 a 1	Il requisito è trattato in misura pienamente esauriente dal punto di vista tecnico e funzionale rispetto a quanto previsto dal Capitolato d'Oneri e Tecnico. La soluzione risponde pienamente a quanto richiesto/alle esigenze della Stazione Appaltante

BUONO	da 0,7 a 0,8	La soluzione proposta è ben rispondente alle esigenze della SA e conforme a quanto previsto dal Capitolato d'Oneri e Tecnico. La soluzione risponde in maniera più che soddisfacente a quanto richiesto/alle esigenze della Stazione Appaltante
SUFFICIENTE	da 0,5 a 0,6	Il requisito è trattato in misura appena esauriente dal punto di vista tecnico e funzionale rispetto a quanto previsto dal Capitolato d'Oneri e Tecnico. La soluzione risponde in maniera appena soddisfacente a quanto richiesto.
SCARSO	da 0,1 a 0,4	Il requisito è trattato in misura non del tutto esauriente dal punto di vista tecnico e funzionale rispetto a quanto previsto dal Capitolato d'Oneri e Tecnico. La soluzione risponde in maniera non del tutto soddisfacente a quanto richiesto. La soluzione proposta è carente in uno o più aspetti secondari, senza tuttavia compromettere l'utilità generale dell'offerta.
INADEGUATO	0	Il requisito non è offerto o non è stato trattato o la soluzione proposta, risponde in maniera del tutto insoddisfacente a quanto previsto dal Capitolato d'Oneri e Tecnico. La soluzione proposta è carente in uno o più elementi principali tali da compromettere l'utilità generale dell'offerta.

Sarà consentita l'applicazione di coefficienti intermedi rispetto a quelli indicati nella suddetta tabella, con valori centesimali (es: 0,76 - 0,85).

Per i punteggi assegnati secondo i criteri tabellari:

quanto agli elementi cui è assegnato un punteggio tabellare identificato dalla colonna "T" della tabella, il relativo punteggio è assegnato dalla Commissione in valore assoluto sulla base della presenza o assenza nell'offerta, dell'elemento richiesto.

L'attribuzione dei punteggi relativi ai singoli Sub-Criteri di Valutazione di natura discrezionale e tabellare verrà fatta in base al seguente metodo di valutazione:

Sub-Criteri	Metodo di valutazione
A.1.1 UNI EN ISO 9001 Gestione della Qualità Possesso di una valutazione di conformità del proprio sistema di gestione della qualità alla norma UNI EN ISO 9001:2015 in corso di validità, idonea, pertinente e proporzionata ai servizi di vigilanza.	A. C = 0: NO B. C = 1: SI
A.1.2 UNI EN ISO 14001 Gestione Ambientale Possesso di una valutazione di conformità del proprio sistema di gestione ambientale alla norma UNI EN ISO 14001:2015 in corso di validità, idonea, pertinente e proporzionata ai servizi di vigilanza.	A. C = 0: NO B. C = 1: SI
A.1.3 Certificazione del sistema di Gestione della Salute e Sicurezza sul lavoro Possesso della certificazione sul sistema di gestione della salute e sicurezza sul lavoro ai sensi della norma UNI ISO 45001:2018 ovvero, fino al 11 marzo 2021, dello standard OHSAS 18001:2007 in corso di validità, idonea, pertinente e proporzionata ai servizi di vigilanza.	A. C = 0: NO B. C = 1: SI
A.1.4 Certificazione UNI ISO 26000 o SA 8000 Possesso di una valutazione di conformità del proprio sistema di gestione attinente la responsabilità sociale d'impresa alla norma UNI ISO 26000 o in alternativa certificazione SA 8000:2014 in corso di validità per i servizi di vigilanza.	A. C = 0: NO B. C = 1: SI
A.2.1 Struttura organizzativa Descrizione della struttura organizzativa che l'offerente si impegna a rendere disponibile per l'erogazione dei servizi oggetto dell'Appalto Specifico attraverso una trattazione organica che evidenzia tra l'altro i seguenti aspetti: - dimensionamento della struttura organizzativa; - ruoli e professionalità delle figure coinvolte nelle differenti attività; - modalità di interrelazione con l'Amministrazione (R.U.P. / D.E.C. / S.A.). La valutazione terrà conto dell'efficacia e della concretezza della soluzione proposta in relazione alle caratteristiche e alla dimensione dell'Appalto	C = 0 ÷ 1 assegnato dalla Commissione.

Sub-Criteri	Metodo di valutazione
Specifico, in relazione al numero di Obiettivi coinvolti e al numero di dipendenti da gestire.	
<p>A.2.2 Struttura logistica Descrizione della struttura logistica che l'offerente si impegna a rendere disponibile per l'erogazione dei servizi oggetto dell'Appalto Specifico attraverso una trattazione organica che evidenzia tra l'altro i seguenti aspetti: - sedi operative impiegate nell'appalto; - mezzi di trasporto impiegati nell'appalto. La valutazione terrà conto dell'efficacia e della concretezza della soluzione proposta in relazione alle caratteristiche e alla dimensione dell'Appalto Specifico.</p>	<p>C = 0 ÷ 1 assegnato dalla Commissione.</p>
<p>A.3.1 Formazione per il personale del fornitore - Addetti al Servizio Antincendio e Addetti al Primo soccorso. Impegno alla formazione, per almeno 1 addetto per turno del personale del Fornitore adibito all'esecuzione del servizio di vigilanza fissa presso l'Amministrazione, del livello di competenze di Addetto al Servizio Antincendio, a norma del DM 10 Marzo 1998 (ex rischio medio – livello 2) e di Addetto al Primo soccorso, a norma del DM 17/07/2003 n. 388 in relazione alla specificità degli obiettivi. Il requisito deve essere posseduto a partire dal 60° giorno dall'avvio del servizio e per tutta la durata dell'Appalto Specifico.</p>	<p>A. C = 0: NO B. C = 2: SI</p>
<p>B.1.1 Piano di miglioramento finale Impegno a presentare un piano di miglioramento finale, ovvero un documento nel quale viene richiesto al Fornitore di identificare, nel corso dello svolgimento del servizio, le soluzioni per migliorare l'esecuzione dei servizi, l'impiego delle risorse e risolvere eventuali problematiche, e riportare il risultato di tali analisi nel documento. Tale documento deve essere presentato almeno 60 giorni prima il termine dell'Appalto Specifico, e si deve comporre almeno delle seguenti sezioni: Analisi esecuzione servizi; Analisi gestione risorse umane e materiali; Piano di miglioramento</p>	<p>A. C = 0: NO B. C = 2: SI</p>
<p>B.2.1 Metodologie tecnico operative per l'esecuzione del servizio gestionale di Supporto alla predisposizione del Manuale della Sicurezza Anticrimine (MSA) Descrizione delle modalità di espletamento delle attività per il servizio gestionale di Supporto alla predisposizione del Manuale della Sicurezza Anticrimine (MSA), evidenziando eventuali migliorie rispetto a quanto richiesto nel Capitolato Tecnico (Rif. paragrafo 7.2 del Capitolato Tecnico integrativo). Le modalità saranno valutate, in particolare, rispetto a: - impatto sulla qualità percepita e la soddisfazione degli utenti; - impatto sulla gestione e la qualità del lavoro degli addetti all'esecuzione dei servizi; - semplicità di riscontro e monitoraggio delle metodologie impiegate; - aspetti relativi alla sicurezza sui luoghi di lavoro.</p>	<p>C = 0 ÷ 1 assegnato dalla Commissione</p>
<p>B.2.2 Metodologie tecnico operative per l'esecuzione del servizio di Vigilanza fissa Descrizione delle modalità di espletamento delle attività per il servizio di Vigilanza fissa, evidenziando eventuali migliorie rispetto a quanto richiesto nel Capitolato Tecnico (Rif. paragrafo 8.1 del Capitolato Tecnico integrativo). Le modalità saranno valutate, in particolare, rispetto a: - impatto sulla qualità percepita e la soddisfazione degli utenti; - impatto sulla gestione e la qualità del lavoro degli addetti all'esecuzione dei servizi; - semplicità di riscontro e monitoraggio delle metodologie impiegate; - aspetti relativi alla sicurezza sui luoghi di lavoro.</p>	<p>C = 0 ÷ 1 assegnato dalla Commissione</p>
<p>B.2.3 Metodologie tecnico operative per l'esecuzione del servizio di Telesorveglianza con intervento presso l'Obiettivo Descrizione delle modalità di espletamento delle attività per il servizio di Telesorveglianza con intervento presso l'Obiettivo, evidenziando eventuali migliorie rispetto a quanto richiesto nel Capitolato Tecnico (Rif. paragrafo</p>	<p>C = 0 ÷ 1 assegnato dalla Commissione</p>

Sub-Criteri	Metodo di valutazione
<p>8.2 del Capitolato Tecnico).</p> <p>Le modalità saranno valutate, in particolare, rispetto a:</p> <ul style="list-style-type: none"> - impatto sulla qualità percepita e la soddisfazione degli utenti; - impatto sulla gestione e la qualità del lavoro degli addetti all'esecuzione dei servizi; - semplicità di riscontro e monitoraggio delle metodologie impiegate; - aspetti relativi alla sicurezza sui luoghi di lavoro. 	
<p>B.2.4 Metodologie tecnico operative per l'esecuzione del servizio di Gestione chiavi</p> <p>Descrizione delle modalità di espletamento delle attività per il servizio di Gestione chiavi, evidenziando eventuali migliorie rispetto a quanto richiesto nel Capitolato Tecnico (Rif. paragrafo 8.3 del Capitolato Tecnico).</p> <p>Le modalità saranno valutate, in particolare, rispetto a:</p> <ul style="list-style-type: none"> - impatto sulla qualità percepita e la soddisfazione degli utenti; - impatto sulla gestione e la qualità del lavoro degli addetti all'esecuzione dei servizi; - semplicità di riscontro e monitoraggio delle metodologie impiegate; - aspetti relativi alla sicurezza sui luoghi di lavoro. 	<p>C = 0 ÷ 1 assegnato dalla Commissione</p>
<p>B.2.5 Dotazioni tecniche</p> <p>L'Offerente, all'interno della Relazione Tecnica, dovrà elencare e descrivere la dotazione tecnica complessiva fornita al personale impiegato nell'espletamento del servizio <eventualmente limitare ad uno specifico servizio>, evidenziando gli elementi migliorativi/integrativi rispetto alla dotazione minima richiesta nel Capitolato Tecnico.</p> <p>Sarà valutata l'efficacia e la funzionalità delle soluzioni proposte.</p>	<p>C = 0 ÷ 1 assegnato dalla Commissione</p>
<p>B.3.1 Funzionalità ed efficacia della metodologia e del sistema di verifica.</p> <p>L'Offerente, all'interno della Relazione Tecnica, dovrà descrivere le procedure e le azioni che intende implementare per garantire i Livelli di Servizio dei servizi operativi, nonché le metodologie e i sistemi che intende mettere a disposizione della Stazione Appaltante per il monitoraggio e verifica dell'esecuzione dei servizi e per risanare situazioni in caso di problematiche riscontrate.</p>	<p>C = 0 ÷ 1 assegnato dalla Commissione</p>
<p>B.4.1 Metodi e strumenti per facilitare la gestione di situazioni di emergenza</p> <p>L'Offerente deve illustrare i metodi e gli strumenti che intende fornire, a sue spese, per facilitare la gestione di situazioni di emergenza, ovvero almeno nelle seguenti situazioni: evacuazione di emergenza a seguito di incendio, terremoto o altra calamità o allarme, attacco terroristico, furto o rapina.</p> <p>La valutazione terrà conto dell'efficacia e della concretezza della soluzione proposta</p>	<p>C = 0 ÷ 1 assegnato dalla Commissione</p>
<p>C.1.1 Dispositivi e mezzi a basso impatto ambientale</p> <p>L'Offerente descriverà la pianificazione di rinnovo/adeguamento che intende adottare per la sostituzione del parco mezzi, divise, dotazione del personale in ottica di minimizzazione dell'impatto ambientale dell'Appalto Specifico.</p> <p>La valutazione terrà conto dell'efficacia delle misure proposte e delle modalità/strumenti adottati dal concorrente per consentire all'Amministrazione il monitoraggio di tali misure</p>	<p>C = 0 ÷ 1 assegnato dalla Commissione</p>
<p>D.1.1 Soluzioni atte a favorire il miglioramento delle condizioni e del trattamento delle risorse</p> <p>L'Offerente, all'interno della Relazione Tecnica, dovrà descrivere, anche sulla base di condizioni previste in eventuale contratto integrativo:</p> <ul style="list-style-type: none"> - le soluzioni organizzative e operative per il miglioramento della sicurezza delle risorse; - misure/policy per il miglioramento della qualità del lavoro, turni, conciliazione vita-lavoro; - percorsi per la crescita professionale volti anche alla stabilizzazione delle risorse. 	<p>C = 0 ÷ 1 assegnato dalla Commissione</p>

Sub-Criteri	Metodo di valutazione
La valutazione terrà conto dell'efficacia delle misure proposte e delle modalità/strumenti adottati dal concorrente per consentire all'Amministrazione il monitoraggio di tali misure.	

Modalità di comprova

Si riportano di seguito le metodologie di comprova per i seguenti Sub-Criteri di valutazione:

Criteri	Sub-Criteri	Tipo Comprova O/E	Comprova
A.1	A.1.1	O	La comprova del requisito è fornita mediante copia conforme all'originale, con dichiarazione resa ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 dal legale rappresentante o da soggetto munito di idonei poteri del concorrente, di un certificato come richiesto nel requisito, in corso di validità, rilasciato da un organismo di certificazione accreditato, ai sensi della norma UNI CEI EN ISO/IEC 17021 per i servizi di vigilanza da un Ente nazionale unico di accreditamento firmatario degli accordi EA/MLA oppure autorizzato a norma dell'art. 5, par. 2 del Regolamento (CE), n. 765/2008. Al ricorrere delle condizioni di cui all' ALLEGATO II.8 1 del Codice, la stazione appaltante accetta anche altre prove relative all'impiego di misure equivalenti. In caso di soggetti di cui all'art. 65, comma 2, lett. e) ed f) del Codice, l'attribuzione del punteggio avverrà solo nel caso in cui tutte le imprese del Raggruppamento o del Consorzio ordinario siano in possesso delle certificazioni; in caso di soggetti di cui all'art. 65, comma 2, lett. b) e d) del Codice, l'attribuzione del punteggio avverrà solo nel caso in cui tutte le consorziate esecutrici siano in possesso delle Certificazioni.
	A.1.2	O	La comprova del requisito è fornita mediante copia conforme all'originale, con dichiarazione resa ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 dal legale rappresentante o da soggetto munito di idonei poteri del concorrente, di un certificato come richiesto nel requisito, in corso di validità, rilasciato da un organismo di certificazione accreditato, ai sensi della norma UNI CEI EN ISO/IEC 17021 per i servizi di vigilanza da un Ente nazionale unico di accreditamento firmatario degli accordi EA/MLA oppure autorizzato a norma dell'art. 5, par. 2 del Regolamento (CE), n. 765/2008. Al ricorrere delle condizioni di cui all' ALLEGATO II.8 1 del Codice, la stazione appaltante accetta anche altre prove relative all'impiego di misure equivalenti. In caso di soggetti di cui all'art. 65, comma 2, lett. e) ed f) del Codice, l'attribuzione del punteggio avverrà solo nel caso in cui tutte le imprese del Raggruppamento o del Consorzio ordinario siano in possesso delle certificazioni; in caso di soggetti di cui all'art. 65, comma 2, lett. b) e d) del Codice, l'attribuzione del punteggio avverrà solo nel caso in cui tutte le consorziate esecutrici siano in possesso delle Certificazioni.
	A.1.3	O	La comprova del requisito è fornita mediante copia conforme all'originale, con dichiarazione resa ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 dal legale rappresentante o da soggetto munito di idonei poteri del concorrente, di un certificato come richiesto nel requisito, in corso di validità, rilasciato da un organismo di certificazione accreditato, ai sensi della norma UNI CEI EN ISO/IEC 17021 per i servizi di vigilanza da un Ente nazionale unico di accreditamento firmatario degli accordi EA/MLA oppure autorizzato a norma dell'art. 5, par. 2 del Regolamento (CE), n. 765/2008. Al ricorrere delle condizioni di cui all' ALLEGATO II.8 1 del Codice, la stazione appaltante accetta anche altre prove relative all'impiego di misure equivalenti. In caso di soggetti di cui all'art. 65, comma 2, lett. e) ed f) del Codice, l'attribuzione del punteggio avverrà solo nel caso in cui tutte le imprese del Raggruppamento o del Consorzio ordinario siano in possesso delle certificazioni; in caso di soggetti di cui all'art. 65, comma 2, lett. b) e d) del Codice, l'attribuzione del punteggio avverrà solo nel caso in cui tutte le consorziate esecutrici siano in possesso delle Certificazioni.
	A.1.4	O	La comprova del requisito è fornita mediante copia conforme all'originale, con dichiarazione resa ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 dal legale rappresentante o da soggetto munito di idonei poteri del concorrente, di un certificato come richiesto nel requisito, in corso di validità, rilasciato da un organismo di certificazione accreditato, ai sensi della norma UNI CEI EN ISO/IEC 17021 per i servizi di vigilanza da un Ente nazionale unico di accreditamento firmatario degli accordi EA/MLA oppure autorizzato a norma dell'art. 5, par. 2 del Regolamento (CE), n. 765/2008.

			Al ricorrere delle condizioni di cui all' ALLEGATO II.8 1 del Codice, la stazione appaltante accetta anche altre prove relative all'impiego di misure equivalenti. In caso di soggetti di cui all'art. 65, comma 2, lett. e) ed f) del Codice, l'attribuzione del punteggio avverrà solo nel caso in cui tutte le imprese del Raggruppamento o del Consorzio ordinario siano in possesso delle certificazioni; in caso di soggetti di cui all'art. 65, comma 2, lett. b) e d) del Codice, l'attribuzione del punteggio avverrà solo nel caso in cui tutte le consorziate esecutrici siano in possesso delle Certificazioni.
A.2	A.2.1	O/E	La Relazione Tecnica dovrà contenere tutte le informazioni richieste. Sarà cura dell'Amministrazione verificare la conformità di quanto offerto.
	A.2.2	O/E	La Relazione Tecnica dovrà contenere tutte le informazioni richieste. Sarà cura dell'Amministrazione verificare la conformità di quanto offerto.
A.3	A.3.1	O/E	Piano sintetico della formazione nel quale risultino evidenti contenuti, ore di formazione e cadenza della formazione. Sarà cura dell'Amministrazione verificare la conformità di quanto offerto.
B.1	B.1.1	E	La Relazione Tecnica dovrà contenere l'impegno previsto. Sarà cura dell'Amministrazione verificare in corso di esecuzione la conformità di quanto offerto.
B.2	B.2.1	O/E	La Relazione Tecnica dovrà contenere tutte le informazioni richieste. Sarà cura dell'Amministrazione verificare la conformità di quanto offerto.
	B.2.2	O/E	La Relazione Tecnica dovrà contenere tutte le informazioni richieste. Sarà cura dell'Amministrazione verificare la conformità di quanto offerto.
	B.2.3	O/E	La Relazione Tecnica dovrà contenere tutte le informazioni richieste. Sarà cura dell'Amministrazione verificare la conformità di quanto offerto.
	B.2.4	O/E	La Relazione Tecnica dovrà contenere tutte le informazioni richieste. Sarà cura dell'Amministrazione verificare la conformità di quanto offerto.
	B.2.5	O/E	La Relazione Tecnica dovrà contenere tutte le informazioni richieste. Sarà cura dell'Amministrazione verificare la conformità di quanto offerto.
B.3	B.3.1	O/E	La Relazione Tecnica dovrà contenere tutte le informazioni richieste. Sarà cura dell'Amministrazione verificare la conformità di quanto offerto.
B.4	B.4.1	O/E	La Relazione Tecnica dovrà contenere tutte le informazioni richieste. Sarà cura dell'Amministrazione verificare la conformità di quanto offerto.
C.1	C.1.1	O/E	La Relazione Tecnica dovrà contenere tutte le informazioni richieste. Sarà cura dell'Amministrazione verificare la conformità di quanto offerto.
D.1	D.1.1	O/E	La Relazione Tecnica dovrà contenere tutte le informazioni richieste. Sarà cura dell'Amministrazione verificare la conformità di quanto offerto.

20.4 Metodo di attribuzione del coefficiente per il calcolo del punteggio dell'offerta economica

L'Appalto verrà aggiudicato in base al criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, ai sensi dell'art. 108, commi 1 e 2, del Codice e il punteggio relativo all'offerta economica, per un totale massimo di **30 punti**, sarà attribuito mediante la seguente formula di calcolo:

Formula: "CONCAVA ALLA MIGLIORE OFFERTA (INTERDIPENDENTE)"

$$PE = PE_{max} \times [(BA - P) / (BA - P_{min})]^{\alpha}$$

Dove:

- PE_{max} sono i punti economici assegnabili;
- P è l'offerta economica del fornitore;
- P_{min} è l'offerta economica più bassa tra tutti i fornitori;
- BA è la base d'asta, calcolata dalla Stazione Appaltante come sommatoria dei singoli prodotti: Prezzo unitario a base d'asta_{servizio} \times Quantità_{servizio} γ ;

- α è : 0,5.

20.5 Metodo per il calcolo dei punteggi

La Commissione, terminata l'attribuzione dei coefficienti agli elementi qualitativi, procede, in relazione a ciascuna offerta, all'attribuzione dei punteggi per ogni singolo criterio secondo il seguente metodo: aggregativo compensatore.

Il punteggio per il concorrente *i-esimo* è dato dalla seguente formula:

$$P_i = \sum_{x=1}^n C_{xi} \cdot P_x$$

Dove:

P_i = punteggio del concorrente *i-esimo*

C_{xi} = coefficiente criterio di valutazione X per il concorrente *i-esimo*

P_x = punteggio criterio X

X = numero di criteri di valutazione.

Si precisa che la commissione calcolerà la media aritmetica dei coefficienti attribuiti dai singoli commissari all'offerta in relazione al sub-criterio in esame, al fine di ottenere il coefficiente medio da applicare al medesimo.

Saranno considerate le prime due cifre dopo la virgola senza procedere ad alcun arrotondamento.

Nell'attribuzione del punteggio tecnico sarà utilizzato il metodo aggregativo compensatore di cui al Bando Tipo ANAC 1/2023 (approvato con Delibera ANAC n. 309 del 27.06.2023), che prevede la sommatoria dei coefficienti attribuiti per ciascun criterio, ponderati per il peso relativo del criterio.

Il punteggio massimo attribuibile all'offerta tecnica è di **70 punti**.

21. COMMISSIONE GIUDICATRICE

La Commissione giudicatrice è nominata dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte ed è composta da un numero pari a **3 membri**, esperti nello specifico settore cui si riferisce l'oggetto del contratto.

In capo ai commissari non devono sussistere cause ostative alla nomina ai sensi dell'articolo 93, comma 5 del Codice. A tal fine viene richiesta, prima del conferimento dell'incarico, apposita dichiarazione.

La composizione della Commissione giudicatrice e i curricula dei componenti sono pubblicati sul sito istituzionale nella sezione "Amministrazione trasparente".

La Commissione giudicatrice è responsabile della valutazione delle offerte tecniche ed economiche dei concorrenti, può riunirsi con modalità telematiche che salvaguardino la riservatezza delle comunicazioni ed opera attraverso la piattaforma di approvvigionamento digitale.

Il RUP si avvale dell'ausilio della Commissione giudicatrice ai fini della verifica della documentazione amministrativa e dell'anomalia delle offerte.

22. SVOLGIMENTO OPERAZIONI DELLA PROCEDURA

La prima sessione ha luogo **nel giorno e nell'orario indicato in piattaforma tramite l'area "Comunicazioni"**.

Il Sistema consente lo svolgimento delle sessioni di gara preordinate all'esame:

- della documentazione amministrativa;
- delle offerte tecniche;
- delle offerte economiche.

Il Sistema garantisce il rispetto delle disposizioni del codice in materia di riservatezza delle operazioni e delle informazioni relative alla procedura di gara, nonché il rispetto dei principi di trasparenza.

Si precisa che alle operazioni di apertura delle buste amministrative, tecniche ed economiche i concorrenti potranno assistere collegandosi da remoto al Sistema nei giorni e orari che saranno comunicati (ad eccezione delle date già indicate in documentazione di gara).

23. VERIFICA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

Il R.U.P. accede alla documentazione amministrativa di ciascun concorrente, mentre l'offerta tecnica e l'offerta economica restano, chiuse, segrete e bloccate dal sistema, e procede a:

- a) controllare la completezza della documentazione amministrativa presentata;
- b) verificare la conformità della documentazione amministrativa a quanto richiesto nel presente Capitolato d'Oneri;
- c) attivare la procedura di soccorso istruttorio di cui al precedente par. 15.

Gli eventuali provvedimenti di esclusione dalla procedura di gara sono comunicati entro cinque giorni dalla loro adozione. È fatta salva la possibilità di chiedere agli offerenti, in qualsiasi momento nel corso della procedura, di presentare tutti i documenti complementari o parte di essi, qualora questo sia necessario per assicurare il corretto svolgimento della procedura.

24. VALUTAZIONE DELLE OFFERTE TECNICHE ED ECONOMICHE

La data e l'ora in cui si procede all'apertura delle offerte tecniche sono comunicate tramite il Sistema ai concorrenti ammessi alla presente fase di gara.

La Commissione giudicatrice con la collaborazione del R.U.P. procede all'apertura delle offerte presentate.

La Commissione giudicatrice procede all'esame e valutazione delle offerte presentate dai concorrenti e all'assegnazione dei relativi punteggi applicando i criteri e le formule indicati nel presente capitolato d'onere. Gli esiti della valutazione sono registrati dal Sistema.

La Commissione giudicatrice rende visibile ai concorrenti, con le modalità di cui al par. 22:

- a) i punteggi tecnici attribuiti alle singole offerte tecniche;
- b) le eventuali esclusioni dalla gara dei concorrenti.

Al termine delle operazioni di cui sopra la Piattaforma consente la prosecuzione della procedura ai soli concorrenti ammessi alla valutazione delle offerte economiche.

La Commissione giudicatrice procede all'apertura e alla valutazione delle offerte economiche, secondo i criteri e le modalità descritte nel Capitolato d'Oneri e, successivamente, all'individuazione dell'unico parametro numerico finale per la formulazione della graduatoria.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo, ma punteggi differenti per il prezzo e per tutti gli altri elementi di valutazione, è collocato primo in graduatoria il concorrente che ha ottenuto il miglior punteggio sull'offerta tecnica.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo e gli stessi punteggi parziali per il prezzo e per l'offerta tecnica, i predetti concorrenti, su richiesta della stazione appaltante, presentano un'offerta migliorativa sul prezzo **entro 5 giorni**. La richiesta è effettuata secondo le modalità previste al par. 3.3. È collocato primo in graduatoria il concorrente che ha presentato la migliore offerta. Ove permanga l'ex aequo la Commissione procede mediante sorteggio ad individuare il concorrente che verrà collocato primo nella graduatoria. La stazione appaltante comunica il giorno e l'ora del sorteggio secondo le modalità previste al par. 3.3.

La Commissione giudicatrice rende visibile ai concorrenti, con le modalità di cui al par. 22 i prezzi offerti.

All'esito delle operazioni di cui sopra, la Commissione, redige la graduatoria.

L'offerta è **esclusa** in caso di:

- mancata separazione dell'offerta economica dall'offerta tecnica, ovvero inserimento di elementi concernenti il prezzo nella documentazione amministrativa o nell'offerta tecnica;
- presentazione di offerte parziali, plurime, condizionate, alternative oppure irregolari in quanto non rispettano i documenti di gara, ivi comprese le specifiche tecniche, o anormalmente basse;
- presentazione di offerte inammissibili in quanto sussistenti gli estremi per l'informativa alla Procura della Repubblica per reati di corruzione o fenomeni collusivi ovvero superiori rispetto all'importo a base di gara;

25. VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE

A norma dell'art. 110, comma 1 del Codice sono considerate anormalmente basse le offerte che in base ai costi dichiarati ai sensi dell'art. 108, comma 9 del Codice non possano ritenersi congrue, considerata la specificità dell'appalto ad alta intensità di manodopera (come definita nell'Allegato I.1, art. 2, comma 1, lett.e) del Codice.

Nel caso in cui la prima migliore offerta appaia anormalmente bassa, il RUP avvalendosi della Commissione giudicatrice ne valuta la congruità, serietà, sostenibilità e realizzabilità.

Qualora tale offerta risulti anomala, si procede con le stesse modalità nei confronti delle successive offerte ritenute anormalmente basse, fino ad individuare la migliore offerta ritenuta non anomala.

Il concorrente allega, in sede di presentazione dell'offerta economica, le giustificazioni (anticipate) relative alle voci di prezzo e di costo (costi della manodopera e oneri aziendali per l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza nei luoghi di lavoro ai sensi dell'art. 108 comma 9 del codice). La mancata presentazione anticipata delle giustificazioni non è causa di esclusione.

Il RUP richiede al concorrente la presentazione delle spiegazioni, se del caso, indicando le componenti specifiche dell'offerta ritenute anomale.

A tal fine, assegna un termine non superiore a **quindici giorni** dal ricevimento della richiesta.

Il RUP avvalendosi del supporto della Commissione, esaminate le spiegazioni fornite dall'offerente, ove le ritenga non sufficienti ad escludere l'anomalia, può chiedere, anche mediante audizione orale, ulteriori chiarimenti, assegnando un termine perentorio per il riscontro.

Vengono escluse da parte della stazione appaltante le offerte che, in base all'esame degli elementi forniti con le spiegazioni risultino, nel complesso, inaffidabili e non corrispondano a quanto previsto dall'art. 110, comma 5 del Codice.

26. AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO E STIPULA DEL CONTRATTO

La proposta di aggiudicazione è formulata in favore del concorrente che ha presentato la migliore offerta.

Qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, la stazione appaltante può decidere, entro 30 giorni dalla conclusione delle valutazioni delle offerte, di non procedere all'aggiudicazione.

La Stazione Appaltante con il supporto del RUP procede, laddove non effettuata in sede di verifica di congruità dell'offerta, a verificare:

- l'equivalenza delle tutele nel caso in cui l'aggiudicatario abbia dichiarato di applicare un diverso contratto collettivo nazionale diverso rispetto a quello indicato dalla stazione appaltante e il rispetto di quanto indicato nella clausola sociale per l'applicazione dei contratti collettivi nazionali e territoriali di cui al par. 11;
- l'attendibilità degli impegni assunti dall'appaltatore in relazione a quanto richiesto dal par. 11 e riguardante la stabilità occupazionale.

L'aggiudicazione è disposta all'esito positivo della verifica del possesso dei requisiti prescritti dal presente Capitolato d'Oneri ed è immediatamente efficace. In caso di esito negativo delle verifiche, si procede all'esclusione, alla segnalazione all'ANAC, ad incamerare la garanzia provvisoria.

Successivamente si procede a ricalcolare i punteggi e a riformulare la graduatoria procedendo altresì, alle verifiche nei termini sopra indicati. Nell'ipotesi di ulteriore esito negativo delle verifiche si procede nei termini sopra detti, scorrendo la graduatoria.

La garanzia provvisoria dell'aggiudicatario è svincolata automaticamente al momento della stipula del contratto; la garanzia provvisoria degli altri concorrenti è svincolata con il provvedimento di aggiudicazione e perde, in ogni caso, efficacia entro 30 giorni dall'aggiudicazione.

Alla presente procedura non si applica il termine dilatorio di cui all'art. 18, comma 3 del Codice (*stand-still*).

All'atto della stipulazione del contratto, l'aggiudicatario deve presentare la garanzia definitiva da calcolare sull'importo contrattuale, secondo le misure e le modalità previste dall'articolo 117 del Codice.

Se la stipula del contratto non avviene nel termine per fatto della stazione appaltante, l'aggiudicatario può farne constatare il silenzio inadempimento o, in alternativa, può sciogliersi da ogni vincolo mediante atto notificato. All'aggiudicatario non spetta alcun indennizzo, salvo il rimborso delle spese contrattuali.

Se la stipula del contratto non avviene nel termine fissato per fatto dell'aggiudicatario può costituire motivo di revoca dell'aggiudicazione.

La mancata o tardiva stipula del contratto al di fuori delle ipotesi predette, costituisce violazione del dovere di buona fede, anche in pendenza di contenzioso.

L'aggiudicatario deposita, prima o contestualmente alla sottoscrizione del contratto di appalto, i contratti continuativi di cooperazione, servizio e/o fornitura di cui all'articolo 119, comma 3, lett. d) del Codice.

L'affidatario comunica, per ogni sub-contratto che non costituisce subappalto, l'importo e l'oggetto del medesimo, nonché il nome del sub-contraente, prima dell'inizio della prestazione.

Il contratto è stipulato sul portale Acquisti in Rete - MEPA, con la sottoscrizione del "Documento di stipula" generato automaticamente dal Sistema.

Sono a carico dell'aggiudicatario tutte le spese contrattuali, gli oneri fiscali quali imposte e tasse - ivi comprese quelle di registro ove dovute - relative alla stipulazione del contratto.

Ai fini dell'eventuale esigenza di esecuzione anticipata del contratto rispetto alla stipula si applica il combinato disposto dei commi 8 e 9 dell'art. 17 e del comma 6 dell'art. 50 del Codice.

27. ADEMPIMENTI PER LA STIPULA DEL CONTRATTO

In seguito alla comunicazione di cui all'art. 90, comma 1, lett. b), del D.Lgs. n. 36/2023, viene richiesto all'aggiudicatario di far pervenire alla stazione appaltante:

nel termine di 10 giorni la seguente documentazione:

- a) copia conforme della licenza prefettizia ex art. 134 TULPS valida, per le classi funzionali A e B di cui all'art. 2 del D.M. 269/2010 che consenta di eseguire tutti i servizi previsti nell'intero territorio dell'AS, ovvero il provvedimento di conseguimento dell'estensione territoriale e/o ad altre attività;
- b) la dichiarazione sugli estremi identificativi del/dei conto/i corrente/i dedicato/i, anche non in via esclusiva al contratto, nonché le generalità (nome e cognome) ed il Codice Fiscale delle persone delegate ad operare su di detto/i conto/i in adempimento a quanto previsto dall'art.3 comma 7 della Legge n.136/2010, si veda successivo par. 31;
- c) idoneo documento comprovante la prestazione di una garanzia definitiva in favore della stazione

appaltante, a garanzia degli impegni contrattuali, secondo le modalità e condizioni indicate nel successivo paragrafo 28.1 del presente Capitolato d'Oneri;

La garanzia definitiva dovrà essere intestata a tutte le imprese facenti parte dell'eventuale costituito o costituendo Raggruppamento Temporaneo, Consorzio ordinario e Consorzio di cui all'art. 65, comma 2, lett. b), c) e d) del Codice;

- d) idonea copertura assicurativa nel rispetto di quanto stabilito al successivo paragrafo 28.2 del presente Capitolato d'Oneri;
- e) Documentazione relativa all'assolvimento del pagamento dell'imposta di bollo per un totale di € 120,00 in base alla Tabella A di cui all'Allegato I.4 del Codice;
- f) DUVRI sottoscritto, debitamente compilato in tutte le sue parti (Modello Allegato n. 7).

In caso di R.T.I. Consorzi ordinari e Aggregazioni senza soggettività giuridica dovranno altresì essere prodotti:

- in caso di RTI e di Aggregazioni senza soggettività giuridica, qualora non prodotta già in fase di partecipazione, copia autentica del mandato collettivo speciale irrevocabile con rappresentanza alla impresa capogruppo con indicazione specifica delle percentuali di esecuzione dei servizi/forniture che ciascuna impresa svolgerà;
- in caso di Consorzi ordinari l'atto costitutivo del Consorzio.

Il mandato speciale del RTI/Aggregazione e l'atto costitutivo del Consorzio dovranno espressamente contenere l'impegno delle singole imprese facenti parte del RTI/Rete o del Consorzio al puntuale rispetto degli obblighi derivanti dalla Legge n. 136/2010 e s.m.i, anche nei rapporti tra le imprese raggruppate o consorziate (in conformità alla Determinazione dell'AVCP - ora A.N.AC. - n. 4 del 7 luglio 2011).

La mancata costituzione della garanzia definitiva determina la decadenza dell'affidamento e l'acquisizione della cauzione provvisoria da parte del soggetto appaltante, che aggiudica l'appalto al concorrente che segue nella graduatoria.

La mancata produzione, entro il termine assegnato, della documentazione richiesta o l'accertamento della mancanza del possesso dei requisiti dichiarati all'atto della presentazione dell'offerta comporterà la decadenza dell'aggiudicazione, l'incameramento della garanzia provvisoria e l'aggiudicazione al concorrente che segue nella graduatoria.

28. GARANZIA DEFINITIVA E POLIZZA ASSICURATIVA

28.1 Garanzia definitiva per la stipula del contratto

A garanzia di tutte le obbligazioni contrattuali assunte con la stipula del Contratto, l'aggiudicatario dovrà prestare prima della stipulazione del contratto, una garanzia definitiva, ai sensi e con le modalità di cui all'art. 117 del D.Lgs. n. 36/2023.

Nel caso in cui l'aggiudicatario non ottemperi alla presentazione della cauzione, la Stazione appaltante ne dichiara la decadenza dall'aggiudicazione.

28.2 Polizza assicurativa

Il contraente risponderà direttamente ed indirettamente di ogni danno che, in relazione all'attività prestata dal proprio personale nel corso dell'espletamento del servizio, potrà derivare agli Uffici giudiziari, agli utenti del servizio, a terzi o a cose.

Al Contraente è fatto obbligo di stipulare una polizza assicurativa di Responsabilità Civile per danni diretti e materiali verso terzi e/o cose di terzi e verso prestatori d'opera (RCT/RCO), con esclusivo riferimento al servizio in questione e con massimale non inferiore a € 5.000.000 (cinquemilioni/00) per sinistro, con validità a decorrere dalla data di

stipula del contratto e fino alla sua scadenza. Resta ferma l'intera responsabilità del Contraente anche per danni eventualmente non coperti ovvero per danni eccedenti i massimali assicurati.

In alternativa alla stipula della suddetta polizza, il Contraente potrà dimostrare l'esistenza di una polizza RC già attivata, e successivamente integrata e/o modificata, in modo tale da coprire anche il servizio previsto dal presente Capitolato d'oneri.

Copia della polizza specifica o dell'appendice a una polizza già esistente dovrà essere consegnata alla stazione appaltante prima dell'avvio del servizio.

La polizza assicurativa deve prevedere la rinuncia dell'assicuratore a qualsiasi eccezione, con particolare riferimento alla copertura del rischio anche in caso di mancato o parziale pagamento dei premi assicurativi, in deroga a quanto previsto dall'articolo 1901 del codice civile e/o di eventuali dichiarazioni inesatte e/o reticenti, in deroga a quanto previsto dagli articoli 1892 e 1893 del codice civile.

Qualora il Contraente non sia in grado di provare in qualsiasi momento la piena operatività delle suddette coperture assicurative, il contratto di appalto si risolverà di diritto, con conseguente escussione della cauzione prestata per la garanzia definitiva e fatto salvo l'obbligo di risarcimento del maggior danno subito.

29. OBBLIGHI RELATIVI ALLA TRACCIABILITA' DEI FLUSSI FINANZIARI

Il contratto d'appalto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge 13 agosto 2010, n. 136.

L'affidatario deve comunicare alla stazione appaltante:

- gli estremi identificativi dei conti correnti bancari o postali dedicati, con l'indicazione dell'opera/servizio/fornitura alla quale sono dedicati;
- le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare sugli stessi;
- ogni modifica relativa ai dati trasmessi.

La comunicazione deve essere effettuata entro sette giorni dall'accensione del conto corrente ovvero, nel caso di conti correnti già esistenti, dalla loro prima utilizzazione in operazioni finanziarie relative ad una commessa pubblica. In caso di persone giuridiche, la comunicazione de quo deve essere sottoscritta da un legale rappresentante ovvero da un soggetto munito di apposita procura. L'omessa, tardiva o incompleta comunicazione degli elementi informativi comporta, a carico del soggetto inadempiente, l'applicazione di una sanzione amministrativa pecuniaria da 500 a 3.000 euro.

Il mancato adempimento agli obblighi previsti per la tracciabilità dei flussi finanziari relativi all'appalto comporta la risoluzione di diritto del contratto.

In occasione di ogni pagamento all'appaltatore o di interventi di controllo ulteriori si procede alla verifica dell'assolvimento degli obblighi relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari.

Il contratto è sottoposto alla condizione risolutiva in tutti i casi in cui le transazioni siano state eseguite senza avvalersi di banche o di Società Poste Italiane S.p.a. o anche senza strumenti diversi dal bonifico bancario o postale che siano idonei a garantire la piena tracciabilità delle operazioni per il corrispettivo dovuto in dipendenza del presente contratto.

30. CODICE DI COMPORTAMENTO

Nello svolgimento delle attività oggetto del contratto di appalto, l'aggiudicatario deve uniformarsi ai principi e, per quanto compatibili, ai doveri di condotta richiamati nel Decreto del Presidente della Repubblica 16 aprile 2013 n. 62 e successive modificazioni e nel codice di comportamento del personale del Ministero della Giustizia e nel Piano

Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza, nonché nella sottosezione Rischi corruttivi e trasparenza del PIAO.

In seguito alla comunicazione di aggiudicazione e prima della stipula del contratto, l'aggiudicatario ha l'onere di prendere visione dei predetti documenti accessibili ai seguenti link

https://www.giustizia.it/giustizia/page/it/codice_di_comportamento_del_personale

https://www.giustizia.it/giustizia/page/it/altri_contenuti_prevenzione_della_corruzione

https://www.giustizia.it/cmsresources/cms/documents/aggiornamento_piano_triennale_pct_2022_2024_parte_2.pdf

31. ACCESSO AGLI ATTI

L'accesso agli atti della procedura è assicurato in modalità digitale mediante acquisizione diretta dei dati e delle informazioni inseriti nelle piattaforme di e-procurement, nel rispetto di quanto previsto dall'articolo 35 del Codice e dalle vigenti disposizioni in materia di diritto di accesso ai documenti amministrativi, secondo le modalità indicate all'articolo 36 del codice.

32. DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE

Per le controversie derivanti dalla presente procedura di gara è competente il Tribunale Amministrativo di Trieste.

33. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati raccolti sono trattati e conservati ai sensi del Regolamento UE n. 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati, del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196 recante il "Codice in materia di protezione dei dati personali" e ss.mm.ii., del decreto della Presidenza del Consiglio dei Ministri n. 148/21 e dei relativi atti di attuazione. In particolare si forniscono le seguenti informazioni sul trattamento dei dati personali:

- Titolare del trattamento è la Procura della Repubblica di Pordenone, in persona del Procuratore della Repubblica Pietro Montrone, e-mail: procura.pordenone@giustizia.it.

Il trattamento dei dati verrà effettuato esclusivamente nell'ambito della presente procedura.

Pordenone, data della firma digitale

Firmato digitalmente
IL PROCURATORE DELLA REPUBBLICA
Pietro Montrone